



# UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR  
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan  
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 15	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

## **BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC PERMOHONAN PELAN LANDSKAP**

*Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.*

*Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.*

JENIS PEMBANGUNAN	<input type="checkbox"/>	PERUMAHAN	<input type="checkbox"/>	PEMBANGUNAN BERCAMPUR
	<input type="checkbox"/>	PERNIAGAAN	<input type="checkbox"/>	KEMUDAHAN MASYARAKAT
	<input type="checkbox"/>	PERUSAHAAN	<input type="checkbox"/>	JALAN UTAMA / KAWASAN LAPANG
NO. RUJUKAN KELULUSAN KM			TARIKH LULUS KM	
LUAS TANAH (Ekar)				
MAKLUMAT PEMOHON				
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>			Nama & Alamat Perunding Arkitek Landskap : <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan emel)</i>	
Tajuk Permohonan <i>(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan &amp; Pelan)</i>				
PENGESAHAN PERUNDING			PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU	
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :			Tandatangan & Cop Syarikat :	
Tarikh			Tarikh	

## A) KEPERLUAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN DI KAUNTER UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MPKS					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada Unit Pusat Setempat (OSC), MPKS	1			
2.	Borang Permohonan Semakan OSC yang telah lengkap diisi.	1			
3.	Pelan Susunatur Bersaiz A3 lengkap berwarna.	10			
4.	Salinan Resit Bayaran Online	1			

2) JABATAN LANDSKAP, MPKS					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada Jabatan Landskap, MPKS	1			
2.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Majlis Perbandaran Kuala Selangor	1			
3.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Pra-Hitungan ( <i>Pre-Comp</i> ) dari Majlis Perbandaran Kuala Selangor	1			
4.	Pelan Landskap bersaiz A1 berwarna lengkap bercop dan tandatangan daripada pemaju/pemilik dan pihak perunding/Arkitek Landskap dan dilipat saiz A4.	3 (1 linen, 2 kertas)			
5.	Pelan Landskap Set Lengkap bersaiz A3 berwarna, lengkap bercop dan tandatangan daripada pemaju/pemilik dan pihak perunding/Arkitek Landskap.	2			
6.	CD ' <i>softcopy</i> ' Pelan Landskap dan Gambar Pokok Cadangan dalam format <i>ACAD.dwg</i> dan ' <i>power point presentation</i> ' (yang mengandungi tajuk permohonan, pelan kunci, pelan lokasi dan pelan susunatur landskap).	1			
7.	Gambar pokok-pokok cadangan dalam bentuk ' <i>hardcopy</i> ' lengkap dengan tajuk cadangan dan nama yang dicadangkan.	2			
8.	Sijil Pendaftaran Arkitek Landskap dan Kad Perakuan ILAM yang terkini dan berdaftar dengan ILAM (Institut Landskap Arkitek Malaysia).	1			
9.	Kadar Fi proses RM100.00 / EKAR.  <i>Kiraan</i> : RM100.00 x ..... Ekar  = RM.....		Jumlah Fi  RM .....		

(Bayaran Fi Proses bagi permohonan kelulusan Pelan Landskap berkuatkuasa mulai 1hb. Sept. 2003, berdasarkan keputusan Mesyuarat Penuh Majlis Bil. 6/2003 bertarikh 28hb. Ogos 2003.)

<b>Semakan Oleh Pejabat OSC</b>		<b><u>LAMPIRAN A</u></b>
Nama & Tandatangan Pegawai :	<b><u>PERLU DIPATUHI</u> :-</b>	
Tarikh :	<b><i>PENGGUNAAN COP ARKITEK LANDSKAP – “Setiap Pelan yang dikemukakan dalam Permohonan Kelulusan Pelan Landskap hendaklah dicop ‘HIDUP’ menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer”.</i></b>	

<b>SENARAI SEMAKAN KEPERLUAN PELAN</b>		
BIL.	DOKUMEN	CATATAN
<b>FORMAT Pelan Landskap hendaklah mengikut format di <u>LAMPIRAN B</u> .</b>		
1.	<b>Setiap Pelan hendaklah mengandungi :-</b>	
	a. Pelan Kunci, Pelan Lokasi dan Arah Utara	
	b. Pelan Penanaman adalah mengikut skala 1:200/1:400 atau yang bersesuaian dengan luas kawasan pembangunan.	
	c. Jadual penanaman	
	d. ‘Elevation’ bangunan dari depan, sisi dan belakang dengan pokok adalah mengikut skala yang bersesuaian.	
	e. Keratan rentas penanaman di sempadan lot dan tempat letak kereta adalah mengikut skala yang bersesuaian.	
	f. Butiran penanaman pokok, palma dan pokok renek.	
2.	<b>Setiap Petunjuk dalam Pelan Landskap hendaklah mengandungi :-</b>	
	a. Tajuk dan Nombor Lukisan.	
	b. Ditandatangani oleh Perunding Landskapserta nyatakan nama, alamat, dan No. Pendaftaran ILAM.	
	c. Ditandatangani oleh pemilik/pemaju serta nyatakan nama dan alamat.	
3.	<b>Senarai jadual tanaman perlu dilengkapi dengan :-</b>	
	a. Simbol tanaman	
	b. Nama Botani dan Nama Tempatan	
	c. Ketinggian, ukurlilit dan jarak penanaman.	
	d. Jumlah tanaman (hendaklah ditunjukkan dalam jadual penanaman).	
4.	Perincian penanaman bagi pokok teduhan, palma dan renek hendaklah ditunjukkan.	
5.	Pelan padang permainan hendaklah dikemukakan dalam skala yang bersesuaian serta nyatakan ukuran dan keluasannya (sekiranya ada) :-	
	a. Katalog alat permainan dari pembekal.	
	b. Disediakan dengan lampu, tong sampah, bangku, ‘access slab’, ‘railling’ dan lain-lain.	
	c. Perincian gelanggang badminton, sepak takraw, tenis, dan sebagainya mengikut pelan perancangan yang diluluskan.	
6.	Tajuk Permohonan hendaklah seperti berikut : <b>“PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP BAGI .....” UNTUK TETUAN.....</b>	

**PERLU DIPATUHI :**

**Pemohon dikehendaki memuat turun serta mematuhi GARIS PANDUAN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP, Majlis Perbandaran Kuala Selangor di Laman Web Rasmi [www.mpks.gov.my](http://www.mpks.gov.my)**

Pelan Kunci & Skala	150mm	Pelan Lokasi & Skala	Pelan Tapak & Skala	120mm	120mm
Arah Utara & Kiblat :					
Untuk Kegunaan Majlis :					
Tajuk Permohonan :					
Tandatangan & Nama Pemilik / Pemaju :					
Tandatangan, Nama & Cop Perunding Arkitek Landskap :					
Tajuk Lukisan :					
Dilukis Oleh : Disemak Oleh : Tarikh : Skala : No. Lukisan : Helaian :					

  

JADUAL PENANAMAN								
Simbol	Nama botani	Nama biasa	Ketinggian		Jarak penanaman	Diameter Batang	Kuantiti	Nota
			Keseluruhan	Batang				