

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN (TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN)

A – SYARAT-SYARAT AM :

1. Permohonan ini boleh dikemukakan oleh Pengusaha dan hendaklah melengkapkan kesemua Senarai Semak.
2. Pemohon dikehendaki mendapatkan PELAN SUSUNATUR di Jabatan Perancangan Pembangunan & Landskap, MPKS dengan bayaran Fi sebanyak RM500.00 setiap permohonan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan di Kaunter Unit Pusat Setempat (OSC), MPKS.
3. Sila dapatkan Carian Persendirian bagi rumah yang berjiran dengan Tapak Cadangan dalam jarak lingkungan (radius) 20meter atau 200meter (bagi jalan mati) di Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta (JPPH), MPKS dengan bayaran RM10.60 setiap alamat/hakmilik.

B – SENARAI DOKUMEN

Sila Tandakan (✓) Di Ruang Yang Berkaitan	Diisi oleh Pemohon	Kegunaan Pejabat
1. Borang A – perlu dilengkapkan oleh pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Satu (1) salinan Surat Permohonan daripada Pengusaha	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Satu (1) salinan Surat Hakmilik / Perjanjian Jualbeli / Carian Rasmi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Satu (1) salinan Perjanjian Sewa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Satu (1) salinan Sijil Kelayakan Menduduki (CF/CCC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Satu (1) salinan Cukai Taksiran terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Satu (1) salinan Pendaftaran Perniagaan / Syarikat (SSM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Senarai Carian Persendirian pemilik dan alamat rumah berjiran dalam jarak 20 meter atau 200 meter bagi lot yang terletak di jalan mati. (Sila dapatkan di Jabatan Penilaian, MPKS terlebih dahulu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<u>Diisi oleh Pemohon</u>	<u>Kegunaan Pejabat</u>
9. 7 salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) <i>(Pemohon perlu mengisi Format LCP yang telah disediakan).</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 salinan Unit Pusat Setempat (OSC), MPKS • 1 salinan Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS • 1 salinan Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS • 1 salinan Jabatan Kejuruteraan, MPKS • 1 salinan Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta, MPKS • 1 salinan Jabatan Bomba dan Penyelamat • 1 salinan Jabatan Pelajaran Selangor (Tadika) ATAU Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska / Pusat Jagaan) ATAU Jabatan Agama Islam Selangor (Takis / Pasti) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. 9 salinan Pelan Susunatur <i>(Dapatkan di kaunter Jabatan Perancang terlebih dahulu)</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 salinan Unit Pusat Setempat (OSC), MPKS • 3 salinan Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS • 1 salinan Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS • 1 salinan Jabatan Kejuruteraan, MPKS • 1 salinan Jabatan Penilaian Dan Pengurusan Harta, MPKS • 1 salinan Jabatan Bomba dan Penyelamat • 1 salinan Jabatan Pelajaran Selangor (Tadika) ATAU Jabatan Kebajikan Masyarakat (Taska / Pusat Jagaan) ATAU Jabatan Agama Islam Selangor (Takis / Pasti) 	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Salinan Resit Bayaran Pembelian PELAN SUSUNATUR berjumlah RM500.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Resit Bayaran Fi Proses berjumlah RM200.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Lain-Lain Dokumen yang berkaitan :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nyatakan :		
.....		

KEGUNAAN PEJABAT :

Disemak oleh :

Tandatangan : Tarikh :

JADUAL PERTAMA
KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (SELANGOR) 2001

BORANG A

**PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
(PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN)
[KAEDAH 2(1)]**

Yang Dipertua,

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Saya / kami
(Nama penuh Pengusaha / Syarikat Berdaftar dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KP / No. Daftar SSM dengan ini memohon kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan berikut :

- (a) untuk *mendirikan / membina / menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan / bangunan-bangunan / kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;
- (b) untuk memecah / bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;
- (f) untuk menjalankan *tambahan / perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan.

Tanda (✓) dalam kotak berkenaan bagi setiap permohonan.

* Potong mana yang tidak berkenaan.

Penggunaan tanah sedia ada * BANGUNAN / PERTANIAN / INDUSTRI

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah *TIADA/ KEDIAMAN / PERNIAGAAN

Kepentingan pemohon pada tanah; tuan punya / penduduk / bakal pembeli / kepentingan lain (nyatakan).....

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2 (2) Kedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4 Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM.....
(Ringgit Malaysia :.....)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pengusaha Dan Cop Syarikat)

Nama :

No. K/Pengenalan :

No. Telefon :

No. Faks :

E – Mail :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara :

Alamat :

.....

No.Lot :

Jenis Penggunaan : Bangunan / Pertanian / Perusahaan *Potong mana yang tidak dikenakan.

Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami,
(Nama penuh pemilik tanah dengan huruf besar)

Beralamat :

.....

No. KP : tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang dikenakan dengannya kebenaran merancang dipohon dengan ini.

Tarikh :
(Tandatangan Tuan Punya Tanah / Bangunan)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu.)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

1) Nama :	2) Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....
3) Nama :	4) Nama :
No. Lot :	No. Lot :
Alamat :	Alamat :
.....

(Jika terdapat lebih daripada empat lot tanah bersempadan, sila lampirkan perihal tanah itu.)

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang.....

Tarikh terima :

No. Rujukan :

No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Tarikh diakuterima :

Nama Penerima :

Tandatangan Penerima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR dengan ini mengakuterima permohonan

.....

.....

bertarikh untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai No. Hakmilik :

No. Lot : Mukim : Daerah Kuala Selangor.

No. Permohonan Merancang :

No. Rujukan :

Tarikh : METERAI

Pegawai Berkuasa