



# UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 18	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

## **BORANG PERMOHONAN SEMAKAN OSC BORANG B (KERJA TANAH)**

**Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.**

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
<b>Nama &amp; Alamat Pemilik Tanah / Pemaju :</b> <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)</i>	<b>Nama &amp; Alamat Perunding Jurutera :</b> <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)</i>
<b>TAJUK PERMOHONAN :</b> <i>(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Pelan)</i>	
<b>Keluasan Tanah (Ekar)</b>	
<b>No Permohonan OSC 3.0 PLUs</b>	
<b>PENGESAHAN PERUNDING</b>	<b>PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU</b>
Tandatangan Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
<b>Tarikh</b>	<b>Tarikh</b>

## SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

### PERMOHONAN KERJA TANAH

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
<b>JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN</b>			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JK)		
<b>Semakan Oleh Pejabat OSC</b>			
Nama & Tandatangan Pegawai :		<p><b><u>PERLU DIPATUHI</u> : -</b></p> <p><b>**SILA PASTIKAN SETIAP HELAIAN PELAN DI TANDATANGAN Oleh Pemilik &amp; Pemaju Tanah, Alamat Dan No Telefon Berserta Cop Jurutera Awam Memperakui Terima Tanggungjawab.</b></p>	
Tarikh :			

## A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan ( ✓ ) Ada / ( X ) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT - (OSC)				
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	OSC Online	CATATAN
1.	Surat Permohonan Daripada Perunding Berdaftar Untuk Unit OSC	1	PDF	
2.	Borang Permohonan (Ditaip)	1	PDF	
3.	Borang B (Kerja Tanah)	1	PDF	

2) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS - (JK)				
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	OSC Online	CATATAN
1.	Surat Permohonan Rasmi Dari Perunding Bertauliah	1	PDF	
2.	Borang Permohonan (Ditaip)	1	PDF	
3.	Salinan Resit Cagaran Kerja Tanah	1	PDF	
4.	Borang B (Kerja Tanah)	1	PDF	



# UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 18	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

## UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH (MAJLIS DAERAH KUALA SELANGOR) 2007

### BORANG B

### MENGEMUKAKAN PELAN UNTUK KERJA TANAH

[ perenggan 5( 4 ) ]

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,  
45000 Kuala Selangor.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh tujuh hari bekerja dari tarikh notis diterima saya bercadang untuk memulakan kerja tanah dan memperakui bahawa kerja tanah iaitu ;

Atas Lot / Lot-lot ; .....

.....

Mukim / Bandar .....

Jalan .....

bagi .....

menurut pelan yang diluluskan No. ....

Tandatangan : .....

Nama : .....

Profesion : .....

Alamat : .....

.....

.....

No. Pendaftaran Lembaga Jurutera :

.....

.....  
Cop rasmi

Bertarikh : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

## **MAKLUMAN**

- i. Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan bilangan 5/2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Kit.8(24) - Template Seragam Senarai Semak Dokumen dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Unit Urus Setia Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb. Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb. Julai 2009**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeling ini boleh dikemukakan kepada :-

**KETUA PENGARAH,  
Jabatan Kerajaan Tempatan,  
Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan Dan Kerajaan Tempatan,  
Aras 25-29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 PUTRAJAYA**

Tel : 03-88915000

Fax : 03-88913090

- ii. Selaras dengan kempen "**Lean & Green 2016**" di MDKS, pihak Majlis tidak lagi menghantar surat makluman keputusan Mesyuarat secara 'hard copy' kepada YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan. Oleh yang demikian di pohon untuk YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan untuk **mengisikan maklumat pemohon dengan lengkap** untuk memastikan pihak YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan mendapat maklumat terperinci berkenaan status permohonan pihak YBhg. Dato'/ Tuan/ Puan.
- iii. Sekiranya pemohon ingin mengemukakan permohonan secara serentak perlu **mendapatkan kelulusan** pengecualian kerja tanah terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan serentak tersebut.