



UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 25	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

SENARAI SEMAK PENERIMAAN NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat PSP/Perunding : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)	Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)
TAJUK PERMOHONAN : (Sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan – adakan lampiran jika tidak cukup ruang)	
No. Fail OSC	MPKS/OSC/..
No. Fail Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan (endorse)	
Tarikh Borang B (termasuk Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)	
PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN PEMILIK TANAH / PEMAJU
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	Tarikh :

SENARAI DOKUMEN PENGESAHAN TERIMA DARI AGENSI TEKNIKAL

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
3.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS – (JPP)		
4.	Jabatan Landskap, MPKS – (JL)		
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN			
5.	Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd. – (AIR)		
6.	Tenaga Nasional Berhad – (TNB)		
7.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JKej.)		
8.	Jabatan Kerja Raya – (JKR) <i>(Jika Berkaitan)</i>		
9.	Jabatan Bomba Penyelamat Malaysia – (JBPM)		
10.	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. – (IWK)		
11.	Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan – (DOSH)		
Semakan Oleh Pejabat OSC		<p><u>PERLU DIPATUHI</u> :-</p> <p><i>PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang Permohonan atau Borang Perakuan Kesediaan Pemeriksaan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer".</i></p>	
Nama & Tandatangan Pegawai :			
Tarikh :			

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada OSC. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			sama di online
2.	Salinan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

2) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPKS – (JKB)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JKB. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim</u> . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

3) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS – (JPP)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JPP. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim</u> . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

4) JABATAN LANDSKAP, MPKS – (JL)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JL. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim</u> . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

B) JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD. – (AIR)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada AIR.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim</u> . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

2) TENAGA NASIONAL BERHAD – (TNB)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada TNB.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim</u> . <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

3) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS – (JKej.)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JKej. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim.</u> <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

4) JABATAN KERJA RAYA – (JKR : KUALA SELANGOR / SELANGOR)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JKR.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim.</u> <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

5) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA – (JBPM : SELANGOR/ZON)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada JBPM.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim.</u> <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

6) INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. – (IWK)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada IWK.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim.</u> <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

7) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN – (DOSH)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Salinan cop terima Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada DOSH.	1			sama di online
2.	Salinan cop terima <u>Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim.</u> <i>(contoh dilampirkan)</i>	1			sama di online

Diisi oleh pemohon :

Nama pemohon :

Tandatangan :

Tarikh :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tarikh :

Gunakan 'letterhead'
PSP / SP

Contoh Surat Pemeriksaan Interim

Kepada:

Tarikh :

(Alamat penuh TNB/AIR/JKR
Agensi Teknikal Dalam PBT)
.....

Tuan / Puan,

Adalah dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Dikemukakan Borang Notifikasi Pemeriksaan Interim bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** cadangan pemajuan seperti berikut ;

.....
(Tajuk Permohonan Lulus (endorse))
.....

i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(**NAMA** PSP/SP dan syarikat)

s.k.

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
Jalan Majlis,
45000 Kuala Selangor
(u.p :)

No. Tel : 603 – 3289 1439 ext. 117
Fax : 603 – 3289 1101

TETUAN *PEMAJU / PEMILIK TANAH*
Alamat
.....
(u.p :)

No. Tel : 603 – XXXX XXXX
Fax : 603 – XXXX XXXX

BORANG NOTIFIKASI PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada:

Tarikh :

(Alamat penuh TNB/AIR/JKR
Agensi Teknikal Dalam PBT)

Tuan / Puan,

Adalah dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Bersama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahannya yang disahkan oleh perunding yang dilantik bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** bagi cadangan pemajuan seperti berikut ;

.....
(Tajuk Permohonan Lulus (endorse))
.....

- i. No. Lot : ii. Mukim :
iii. Daerah : iv. Negeri :

Oleh itu saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * **SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN * SISTEM BEKALAN AIR LUARAN * JALAN DAN PARIT * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN AKTIF * SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN PASIF * PEMASANGAN LIF/ESKALATOR * SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI RAWATAN PEMBANGUNAN** telah siap dilaksanakan untuk pemeriksaan interim.

Sekian, terima kasih.

(Tandatangan Orang Yang Mengemukakan)

(Nama penuh Orang Yang Mengemukakan)

(Cop nama, alamat dan no.
Pendaftaran Lembaga Perunding)