



UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 27	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

SENARAI SEMAK PEMERIKSAAN AKHIR DALAMAN

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat PSP / Perunding : <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)</i>	Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)</i>
TAJUK PERMOHONAN : <i>(Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan)</i>	
No. Fail OSC	MPKS/OSC/..
No. Fail Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan <i>(endorse)</i>	
Tarikh Borang B <i>(termasuk Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)</i>	
PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	Tarikh :

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan (MPKS) – (JKB)		
3.	Jabatan Kejuruteraan (MPKS) – (J.Kej)		
4.	Jabatan Perancangan Pembangunan (MPKS) – (JPP)		
5.	Jabatan Landskap (MPKS) – (JL)		
6.	Jabatan Kesihatan Dan Persekitaraan (MPKS) – (JKes.)		
Semakan Oleh Pejabat OSC			
Nama & Tandatangan Pegawai :		<p><u>PERLU DIPATUHI</u> : -</p> <p>PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang Permohonan atau Borang Perakuan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer".</p>	
Tarikh :			

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC. (Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)	1			
2.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (jika berkaitan)	1			
3.	Surat Kelulusan Pencantuman Lot-lot (jika berkaitan)	1			
4.	Surat Kelulusan Pindahmilik/geran individu.	1			
5.	Surat Kelulusan Infrastruktur	1			
6.	Surat Kelulusan Pelan Bangunan	1			
7.	Surat Kelulusan Pelan Landskap	1			
8.	Salinan Borang G1 – G21	1			
9.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1			

1) JABATAN KAWALAN BANGUNAN (MPKS) – (JKB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKB. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			
2.	Salinan Borang G1, G2, G3, G4, G6 & G12.	1			
3.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1			
4.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek mengikut peringkat Borang G1 – G21	1			
5.	Satu set pelan <i>as built</i> dalam bentuk <i>hard copy</i> dan <i>soft copy</i> .	1			
6.	Gambar warna keadaan tapak terkini.	1			

2) JABATAN KEJURUTERAAN (MPKS) – (JKej.)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKej. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			
2.	Salinan Borang G1, G2, G3, G4, G12, G17, G18 & G19	1			
3.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Tanah	1			
4.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek mengikut peringkat Borang G1 – G21	1			
5.	Laporan Pengujian dan Pentauliahan bagi ketebalan premix, ketebalan crusher run dan California Bering Ratio (CBR)	1			
6.	Gambar warna keadaan tapak terkini.	1			

3) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN (MPKS) – (JPP)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JPP. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			
2.	Salinan Borang G3, G4, G12 & G17	1			
3.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Tanah	1			
4.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek mengikut peringkat Borang G1 – G21	1			
5.	Gambar warna keadaan tapak terkini.	1			

4) JABATAN LANDSKAP (MPKS) – (JL)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JL. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			
2.	Salinan Borang G 17, G18 dan G 21	1			
3.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1			
4.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek mengikut peringkat Borang G1 – G21	1			
5.	Gambar warna keadaan tapak terkini.	1			

5) JABATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN (MPKS) – (JKes.)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKes. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i>	1			
2.	Salinan Borang G 6 dan G 12	1			
3.	Cop Penerimaan Borang B : Notis Memulakan / Menyambung Kerja Bangunan	1			
4.	Jadual Program Pelaksanaan Kerja Projek mengikut peringkat Borang G1 – G21	1			
5.	Gambar warna keadaan tapak terkini.	1			

Diisi oleh pemohon :

Kegunaan Pejabat (OSC) :

Nama pemohon :

Disemak oleh :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :