



# UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 29	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

## SENARAI SEMAK PERMIT SEMENTARA

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
<b>Nama &amp; Alamat PSP/Perunding :</b> <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan email)</i>	<b>Nama &amp; Alamat Pemilik Tanah / Pemaju :</b> <i>(Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan email)</i>
<b>TAJUK PERMOHONAN :</b> <i>(Sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan – adakan lampiran jika tidak cukup ruang)</i>	
<b>Aktiviti Industri:</b> <i>(Bangunan industri sahaja)</i>	
<b>Keluasan Tanah:</b> <i>(Ikut Jenis Pembangunan)</i>	
<b>Keluasan Bangunan:</b> <i>(Ikut Jenis Bangunan)</i>	
<b>PERAKUAN "ORANG YANG MENGEMUKAKAN" (PSP) :</b>	
SAYA MEMPERAKUI BAHAWA DETAIL-DETAIL ; <i>(Tandatangan PSP sahaja termasuk cop meterai)</i>	
Adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (Selangor 1986) dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.	

MAKLUMAT PEMBANGUNAN				
BIL.	TAPAK CADANGAN	[√]	TEMPOH PERMIT	CATATAN
1.	Simpanan Jalan & Parit			
2.	Tanah Kerajaan (lain-lain)			
3.	Tanah Persendirian			
4.	Lain-lain			

BUTIRAN PELAN YANG DIKEMUKAKAN		
BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

**PERAKUAN :**

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Sementara dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/ kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	Tarikh :

**PERINGATAN :**

- KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.

4. Sebarang pindaan kepada pelan lulus hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum sebarang kerja-kerja pindaan di tapak dijalankan.
5. Pemilik / pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor.
6. Permit Sementara diluluskan dari tahun ke setahun. Oleh yang demikian pemilik / pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun yang berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.

## SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
<b>JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN</b>			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
3.	Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JKej.) <i>(Jika Berkaitan)</i>		
4.	Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS – (JPP) <i>(Jika Berkaitan)</i>		
5.	Jabatan Kesihatan dan Persekitaran MPKS – (JKes.) <i>(Jika Berkaitan)</i>		
<b>JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN <i>(jika berkaitan)</i></b>			
6.	Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (Selangor/Zon) – (JBPM)		
<b>Semakan Oleh Pejabat OSC</b>			
Nama & Tandatangan Pegawai :		<p><b><u>PERLU DIPATUHI</u> : -</b></p> <p><b>PENGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang A atau Borang Permohonan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer ".</b></p>	
Tarikh :			

### A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan ( ✓ ) Ada / ( X ) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC.	1			sama di 3 Plus Online
2.	Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	13			sama di 3 Plus Online
3.	Salinan set <u>pelan bangunan</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1			sama di 3 Plus Online
4.	Salinan 'softcopy' (CD) Autocad dalam format '*dwg' dan <u>persembahan projek dalam bentuk 'Power Point'</u> yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan-pelan Lokasi, Tapak dan Pelan Bangunan keseluruhan. Termasuk gambar terkini tapak dan gambaran projek.	2			

## 2) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPKS – (JKB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKB.	1			sama di 3 Plus Online
2.	Borang Permohonan dan Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Peruntuhan/Bangunan/Struktur), Jadual Kedua UKBS 1984 (Selangor 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani. <i>(bertaip/cetakan komputer)</i> .	1			sama di 3 Plus Online
3.	Surat Hakmilik Tanah atau Surat Perjanjian Jual Beli dan Carian Rasmi Terkini. <i>(tidak melebihi 6 bulan)</i> .	1			sama di 3 Plus Online
4.	Resit Premium Tanah serta Surat Kelulusan Tukar Syarat Tanah dari PTKS / Pencantuman lot dari PTKS.	1			sama di 3 Plus Online
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS. <i>(jika berkaitan)</i>	1			sama di 3 Plus Online
6.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Pra-Hitungan (Pre-Com Plan) dari Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS. <i>(jika berkaitan)</i> <b>NOTA: KEMUKAKAN BORANG 12B / 12D ( PERMOHONAN UNTUK MENYERAHKAN BALIK TANAH SEBAHAGIAN) DARI PTKS.</b>	1			sama di 3 Plus Online
7.	Salinan Cukai Tanah tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1			sama di 3 Plus Online
8.	Salinan Cukai Taksiran tahun <b>SEMASA</b> permohonan.	1			sama di 3 Plus Online
9.	Pelan bangunan satu (2) set kertas yang lengkap diwarnakan dalam saiz A1 termasuk satu (1) set pelan dalam saiz A3.	3			sama di 3 Plus Online
10.	Pembaharuan Permit Arkitek/Jurutera/Profesional <i>(individu)</i> dan Arkitek/Jurutera Perunding <i>(syarikat)</i> dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	1			sama di 3 Plus Online
11.	Salinan surat 'Tenancy Agreement' Perjanjian Sewa dengan pemilik tanah. <i>(jika pemohon menyewa tapak yang dipohon)</i>	1			sama di 3 Plus Online
12.	Surat Kebenaran dari penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan. <i>(Jika berkaitan)</i>	1			sama di 3 Plus Online
13.	Nyatakan fungsi bangunan/binaan yang dipohon dan gambar tapak terkini. <i>(hard copy/soft copy)</i>	1			sama di 3 Plus Online

## 3) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS – (JKej.) *(jika berkaitan)*

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKej.	1			sama di 3 Plus Online

## 4) JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN, MPKS – (JPP) *(jika berkaitan)*

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JPP.	1			sama di 3 Plus Online

5) JABATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN, MPKS – (JKes.) : (jika berkaitan)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKes.	1			sama di 3 Plus Online

## B) JABATAN / AGENSI TEKNIKAL LUARAN (jika berkaitan)

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA – (JBPM : SELANGOR/ZON)					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat iringan/kepala surat dari Jurutera Perunding Bertauliah dialamatkan kepada Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (Selangor/Zon) – JBPM	1			sama di 3 Plus Online
2.	Borang Senarai Semak JBPM (Senarai semakan pelan arkitekural/mekanikal).	1			sama di 3 Plus Online
3.	Set Pelan Bangunan yang lengkap dengan:- i. Pelan Susunatur, ii. Pelan Lantai, iii. Keratan Rentas, iv. Tampak Sisi	3			sama di 3 Plus Online
	Tajuk cadangan pemajuan dengan tepat.	3			sama di 3 Plus Online
	Skala pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (Skala Lain dengan Kebenaran).	3			sama di 3 Plus Online
	Perakuan Tanggungjawab, Tandatangan Dan Meterai Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helai pelan.	3			sama di 3 Plus Online
	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran di muka hadapan setiap perenggan pelan.	3			sama di 3 Plus Online

### PERINGATAN SEBELUM MUAT NAIK (UP LOAD) KE SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE !!!!!

- SEMUA PELAN-PELAN HENDAKLAH TELAH LENGKAP DITANDATANGANI OLEH PSP, PEMILIK TANAH DAN PEMAJU.
- Semua dokumen hendaklah dalam bentuk 'PDF' secara terus. Dokumen dari bentuk 'jpg.' ditukar kepada 'pdf' tidak dibenarkan dimuat naik.
- Pelan Bangunan yang dimuat naik hendaklah lengkap beserta pelan tapak dalam bentuk 'pdf.'
- Persembahan projek (slide presentation) hendaklah dimuat naik dalam bentuk 'power point'.
- Gambar tapak hendaklah gambar terkini. Tidak lebih dari, (Empat Belas (14) hari dari tarikh pengemukakan permohonan ke Sistem OSC 3 Plus Online.)

KIRA-KIRA FI MENIMBANG PELAN BANGUNAN					
BIL.	BILANGAN TINGKAT	KADAR	KUANTITI	KADAR MIN.	BAYARAN
1.	'Hoarding'	..... m / pjg.		RM 6.00	
2.	Kilang / Bengkel / Gerai	..... m <sup>2</sup> / 9m <sup>2</sup> .		RM 14.00	
		100 m <sup>2</sup> (min.)		RM 400.00	
3.	Rumah Pekerja/Kongsi	..... unit.		RM 400.00	
4.	Pejabat Tapak	..... unit.		RM 400.00	
5.	Tandas	..... unit.		RM 400.00	
6.	Kabin / Setor	..... unit.		RM 400.00	
7.	Tempat Mandi	..... unit.		RM 400.00	
8.	Kantin	..... unit.		RM 400.00	
9.	Tangki Air	..... unit.		RM 400.00	
10.	'Wash Trough'	..... unit.		RM 400.00	
11.	Lain-lain .....			RM 400.00	
12.	Perkhidmatan			RM 200.00	<b>RM 200.00</b>
<b>JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN</b>					
B.	ISF (bangunan sahaja)	..... unit/kaki <sup>2</sup> .		RM 0.30	
C.	Pelekat (tampak 'hoarding' jalan utama sahaja)	..... unit/9m.		RM 20.00	
D.	Cagaran			RM 500.00	<b>RM 500.00</b>
<b>JUMLAH FI KESELURUHAN</b>					

DISEDIAKAN (PEMOHON)	DISEMAK (PEJABAT)	DISAHKAN (PEJABAT)
Tandatangan & Cop :	Tandatangan & Cop :	Tandatangan & Cop :
Tarikh :	Tarikh :	

**\* Nota : Dokumen dan keperluan dalam pelan yang perlu dipatuhi :**

- i. Tajuk projek hendaklah dalam Bahasa Malaysia yang menyatakan jenis bangunan, bilangan unit, bilangan tingkat dan lain-lain kemudahan awam yang dipohon.
- ii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat memanjang seperti buku dan diklip mengikut perunggu dengan sempurna.
- iii. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Akitek/Jurutera dan pemaju/pemilik lengkap beserta nama, alamat, email dan no. telefon di atas setiap helaian pelan serta meterai berperakui tanggungjawab.
- iv. Borang Permohonan dan Template perkiraan yuran proses mengikut Lampiran A (Jadual Pertama UKBS Selangor 1986) hendaklah lengkap diisi dan ditandatangani. *(bertaip/cetakan komputer)*
- vi. **Pelan-pelan bertampal tidak diterima.**



# UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 29	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

## UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

### BORANG A

#### PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,  
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....  
.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

: .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan