

MAKLUMAT PEMBANGUNAN				
BIL.	TAPAK CADANGAN	[√]	TEMPOH PERMIT	CATATAN
1.	Simpanan Jalan & Parit			
2.	Tanah Kerajaan (lain-lain)			
3.	Tanah Persendirian			
4.	Lain-lain			

BUTIRAN PELAN YANG DIKEMUKAKAN		
BIL.	TAJUK LUKISAN	NO. LUKISAN

PERAKUAN :

Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir maklumat seperti di Borang Permit Sementara Bangunan dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 yang akan saya/kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya/kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

PENGESAHAN PERUNDING	PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU
Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh :	Tarikh :

PERINGATAN :

- KERJA-KERJA BINAAN TIDAK DIBENARKAN SEBELUM PELAN DILULUSKAN.**
- Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh apabila dikenakan denda tidak lebih daripada **RM 50,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: LIMA PULUH RIBU SAHAJA)** atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **RM 1,000.00 (RINGGIT MALAYSIA: SATU RIBU)** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan selepas sabitan dibawah Seksyen 70(13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 Akta 133.
- Tuan/Puan juga boleh dikenakan Gandaan 10 Kali Bayaran Fi Proses Pelan mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986, Jadual Pertama - Undang-Undang Kecil 17.

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

Sila tandakan (✓) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN	SEMAKAN	
		Pemohon	OSC
JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN			
1.	Unit Pusat Setempat – (OSC)		
2.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
Semakan Oleh Pejabat OSC			
Nama & Tandatangan Pegawai :		<p><u>PERLU DIPATUHI</u> : -</p> <p>PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Setiap Borang A atau Borang Permohonan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer ".</p>	
Tarikh :			

A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC.	1			sama di 3 Plus Online
2.	Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1			sama di 3 Plus Online
3.	Salinan set <u>pelan bangunan</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3.	1			sama di 3 Plus Online
4.	Salinan ' <u>softcopy</u> ' (CD) Autocad dalam format ' <u>*dwg</u> ' dan <u>persembahan projek</u> dalam bentuk ' <u>Power Point</u> ' yang mengandungi butiran pemilik/pemaju, Pelan-pelan Lokasi, Tapak dan Pelan Bangunan keseluruhan. Termasuk gambar terkini tapak dan gambaran projek.	1			

2) JABATAN KAWALAN BANGUNAN, MPKS – (JKB)

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKB.	1			sama di 3 Plus Online
2.	Borang Permohonan Permit Sementara Rumah Pekerja, Pejabat Tapak, Kantin dan Setor keluaran Jabatan Kawalan Bangunan.	1			sama di 3 Plus Online

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
3.	Borang Permohonan dan Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Peruntuhan/Bangunan/Struktur), Jadual Kedua UKBS 1984 (Selangor 1986) yang lengkap diisi dan ditandatangani. <i>(bertaip/cetakan komputer)</i> .	1			sama di 3 Plus Online
4.	Pelan Kunci / Pelan Lokasi / Pelan Permit Sementara	1			sama di 3 Plus Online
5.	Salinan Surat dan Pelan Kelulusan Kebenaran Merancang dari Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS masih sah laku. <i>(tapak pembangunan berkaitan)</i>	1			sama di 3 Plus Online
6.	Surat Kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah atau kelulusan lanjut tempoh pelan bangunan dari Jabatan Kawalan Bangunan	1			sama di 3 Plus Online
7.	Resit Bayaran Fi Proses Permit Sementara	1			e-PBT pay
8.	Salinan Cukai Tanah tahun SEMASA <i>(jika berkaitan)</i>	1			sama di 3 Plus Online
9.	Salinan Cukai Taksiran tahun SEMASA <i>(jika berkaitan)</i>	1			sama di 3 Plus Online
10.	Bayaran Deposit / Amanah <i>(jika berkaitan)</i>	1			Jika diluluskan

KIRA-KIRA PELAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN					
BIL.	BILANGAN TINGKAT	KADAR	KUANTITI	KADAR MIN.	BAYARAN
1.	'Hoarding'	..... m / pjg.		RM 6.00	
2.	Kilang / Bengkel / Gerai	..... m ² / 9m ² .		RM 14.00	
		100 m ² (min.)		RM 400.00	
3.	Rumah Pekerja/Kongsi	..... unit.		RM 400.00	
4.	Pejabat Tapak	..... unit.		RM 400.00	
5.	Tandas	..... unit.		RM 400.00	
6.	Kabin / Setor	..... unit.		RM 400.00	
7.	Tempat Mandi	..... unit.		RM 400.00	
8.	Kantin	..... unit.		RM 400.00	
9.	Tangki Air	..... unit.		RM 400.00	
10.	'Wash Trough'	..... unit.		RM 400.00	
11.	Lain-lain			RM 400.00	
12.	Perkhidmatan			RM 200.00	RM 200.00
JUMLAH FI PERMIT BANGUNAN					
A.	ISF (bangunan sahaja)	..... unit/kaki ² .		RM 0.30	
B.	Pelekat (tampak 'hoarding' jalan utama sahaja)	..... unit/9m.		RM 20.00	
C.	Cagaran			RM 500.00	RM 500.00
JUMLAH FI KESELURUHAN					

DISEDIAKAN (PEMOHON)	DISEMAK (JKB – PPS-1)	DISAHKAN (JKB – PPS-2)
Tandatangan & Cop :	Tandatangan & Cop :	Tandatangan & Cop :
Tarikh :	Tarikh :	

PERINGATAN SEBELUM MUAT NAIK (UP LOAD) KE SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE !!!!!

1. SEMUA PELAN-PELAN HENDAKLAH TELAH LENGKAP DITANDATANGANI OLEH PSP, PEMILIK TANAH DAN PEMAJU.
2. Semua dokumen hendaklah dalam bentuk 'PDF' secara terus. Dokumen dari bentuk 'jpg.' ditukar kepada 'pdf' tidak dibenarkan dimuat naik.
3. Pelan Bangunan yang dimuat naik hendaklah lengkap beserta pelan tapak dalam bentuk 'pdf.'



UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/OSC 34	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	07.08.2021

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERAKUAN PEMATUHAN SENARAI SEMAK KEHENDAK-KEHENDAK KEBOMBAAN BAGI PERMIT SEMENTARA BANGUNAN RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA.

KEHENDAK KEBOMBAAN		KUARTERS PEKERJA 1 TINGKAT	KUARTERS PEKERJA 2 TINGKAT
A	PELAN TAPAK		
1.	Adakan pili bomba jenis tiang dua hala dengan pengeluaran air sebanyak 1135 liter seminit bagi setiap pili bomba dalam jarak 90 meter.	✓	✓
2.	Adakan jalan masuk <i>access road</i> dengan kelebaran tidak kurang 6 meter dengan kecerunan hendaklah tidak kurang 1:12.	✓	✓
B	KEHENDAK-KEHENDAK LAIN		
1.	Adakan penggera kebakaran jenis pecah kaca.	✓	✓
2.	Adakan alat pemadam api.	✓	✓
3.	Adakan alat pengesan asap jenis kuasa tersendiri (<i>self contained type smoke detector</i>).	✓	✓
4.	Adakan jalan keluar yang mencukupi yang bersesuaian.	✓	✓
5.	Adakan lampu tanda 'KELUAR' kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓
6.	Adakan lampu kecemasan yang menggunakan dua bekalan kuasa.	-	✓
7.	<i>Principal Submitting Person (PSP)</i> hendaklah bertanggungjawab bagi reka bentuk, jalan keluar dan keselamatan penghuni di premis masing-masing.	-	✓

SUMBER ;
 PROSEDUR OPERASI STANDARD (SOP) PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA BANGUNAN BAGI RUMAH PEKERJA
 DALAM TAPAK BINA OLEH KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

NOTA : Keperluan teknikal di atas perlu diselaraskan dan dinyatakan di dalam cadangan pelan bangunan yang dikemukakan.

* Bersetuju dengan pematuhan kehendak kebombaian.

Tandatangan :

Nama Pemohon :

Nama Syarikat :

Alamat :

.....

No. Telefon :

