



UNIT PUSAT SETEMPAT

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

| | |
|----------------|----------|
| MPKS/ISO/OSC | 38 |
| NO. KELUARAN | 01 |
| PINDAAN | 01 |
| TARIKH PINDAAN | 7.8.2021 |

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN KAWASAN

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

| MAKLUMAT PEMOHON | |
|--|---|
| Nama & Alamat PSP/Juruperunding : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel) | Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel) |
| | |
| TAJUK PERMOHONAN : (Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Kelulusan Pelan Bangunan) | |
| | |
| No. Fail OSC | |
| No. Fail Jabatan Landskap (JL) | |
| No. Fail Jabatan Kejuruteraan (JKej.) | |
| No. Fail Jabatan Kesihatan dan Perekitaran (Jkes.) | |
| Tarikh Borang F (CCC - oleh PSP) | |
| Tarikh Perakuan Borang F (Surat kelulusan terimaan dari Jabatan Kawalan Bangunan – Pindaan Kepada Pelan Lulus) | |
| PENGESAHAN PERUNDING | PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU |
| Tandatangan PSP/Perunding & Cop Hidup : | Tandatangan & Cop Syarikat : |
| | |
| Tarikh | Tarikh |

SENARAI KEPERLUAN DOKUMEN JABATAN/AGENSI TEKNIKAL

Sila Tandakan (✓) di ruang berkenaan.

| BIL. | JABATAN / AGENSI TEKNIKAL | | SEMAKAN | |
|--|--|-----------------------------------|--|-----|
| | | | Pemohon | OSC |
| JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN | | | | |
| 1. | Unit Pusat Setempat – (OSC) | | | |
| 2. | Jabatan Kejuruteraan, MPKS – (JKej) | | | |
| | i. | Bahagian Pembangunan | | |
| | ii. | Bahagian Mekanikal Dan Elektrikal | | |
| 3. | Jabatan Landskap, MPKS – (JL) | | | |
| 4. | Jabatan Kesihatan Dan Persekitaran, MPKS – (J.Kes) | | | |
| Semakan Oleh Pejabat OSC | | | <p><u>PERLU DIPATUHI</u> : -</p> <p>PENGGUNAAN COP PSP / PERUNDING - "Borang Permohonan yang dikemukakan hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer".</p> | |
| Nama & Tandatangan Pegawai : | | | | |
| Tarikh : | | | | |

DOKUMEN-DOKUMEN JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan (✓) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

| 1) UNIT PUSAT SETEMPAT – (OSC) | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------|---------|---------|---------|
| BIL. | DOKUMEN | Bilangan Dokumen | SEMAKAN | | CATATAN |
| | | | Pemohon | Kaunter | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada OSC. <i>(Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan)</i> | 1 | | | |
| 2. | Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Pengambilalihan Kawasan. <i>(seperti dilampirkan)</i> | 1 | | | |
| 4. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Kejuruteraan. <i>(J.Kej)</i> | 1 | | | |
| 5. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Landskap. <i>(JL)</i> | 1 | | | |
| 6. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Kesihatan Dan Persekitaran. <i>(J.Kes)</i> | 1 | | | |
| 7. | Surat Perakuan Kesiediaan Lawatan Tapak untuk Pengambilalihan Kawasan. <i>(contoh dilampirkan)</i> | 1 | | | |
| 8. | Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A3. | 1 | | | |
| 9. | Salinan Borang F (CCC) dan salinan surat kelulusan penerimaan Borang F dari Jabatan Kawalan Bangunan. | 1 | | | |

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

| 1) JABATAN KEJURUTERAAN, MPKS – (JKej) | | | | | |
|---|--|------------------|---------|---------|---------|
| BIL. | DOKUMEN | Bilangan Dokumen | SEMAKAN | | CATATAN |
| | | | Pemohon | Kaunter | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JKej. (<i>Sila nyatakan no. Fail jabatan berkaitan</i>) | 1 | | | |
| 2. | Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Pengambilalihan Kawasan. (<i>seperti dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 3. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Kejuruteraan. (JKej) | 1 | | | |
| 4. | Surat Perakuan Kesyediaan Lawatan Tapak untuk Pengambilalihan Kawasan. (<i>contoh dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 5. | Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A1. (<i>linen</i>) dan CD (<i>soft copy-autocad</i>) | 1 | | | |
| 6. | Salinan Borang F (CCC) dan salinan surat kelulusan penerimaan Borang F dari Jabatan Kawalan Bangunan. | 1 | | | |
| 7. | Bahagian Pembangunan : | | | | |
| | i. Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> infrastruktur jalan & longkang yang lengkap dan berwarna dalam saiz A1. (<i>linen</i>) dan CD (<i>soft copy-autocad</i>) | 1 | | | |
| | ii. Jadual maklumat spesifikasi jalan, longkang, 'berm drain', cerun dan perabut jalan. | 1 | | | |
| | iii. Jadual maklumat & spesifikasi Kolam Tadahan. | 1 | | | |
| | Bahagian Mekanikal dan Elektrikal : | | | | |
| | i. Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> lampu jalan & persimpangan lampu isyarat yang lengkap dan berwarna dalam saiz A1. (<i>linen</i>) dan CD (<i>soft copy-autocad</i>) | 1 | | | |
| ii. Jadual maklumat spesifikasi lampu jalan dan persimpangan lampu isyarat. | 1 | | | | |

| 2) JABATAN LANDSKAP, MPKS – (JL) | | | | | |
|----------------------------------|--|------------------|---------|---------|---------|
| BIL. | DOKUMEN | Bilangan Dokumen | SEMAKAN | | CATATAN |
| | | | Pemohon | Kaunter | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada JL. (<i>Sila nyatakan no. Fail jabatan berkaitan</i>) | 1 | | | |
| 2. | Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Pengambilalihan Kawasan. (<i>seperti dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 3. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Landskap. (JL) | 1 | | | |
| 4. | Surat Perakuan Kesyediaan Lawatan Tapak untuk Pengambilalihan Kawasan. (<i>contoh dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 5. | Salinan <u>pelan tapak (layout plan)</u> yang lengkap dan berwarna dalam saiz A1. (<i>linen</i>) dan CD (<i>soft copy-autocad</i>) | 1 | | | |
| 6. | Salinan Borang F (CCC) dan salinan surat kelulusan penerimaan Borang F dari Jabatan Kawalan Bangunan. | 1 | | | |

Sila Tandakan (√) Ada / (X) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

3) JABATAN KESIHATAN DAN PERSEKITARAN, MPKS – (J.Kes)

| BIL. | DOKUMEN | Bilangan Dokumen | SEMAKAN | | CATATAN |
|------|---|------------------|---------|---------|---------|
| | | | Pemohon | Kaunter | |
| 1. | Surat Permohonan Rasmi dari Pemohon dialamatkan kepada J.Kes. (<i>Sila nyatakan no. fail jabatan berkaitan</i>) | 1 | | | |
| 2. | Salinan Borang Senarai Semak Permohonan Pengambilalihan Kawasan. (<i>seperti dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 3. | Senarai Semak dokumen untuk Jabatan Kesihatan dan Persekitaran. (J.Kes) | 1 | | | |
| 4. | Surat Perakuan Kesiediaan Lawatan Tapak untuk Pengambilalihan Kawasan. (<i>contoh dilampirkan</i>) | 1 | | | |
| 5. | Salinan <u>pelan tapak</u> (<i>layout plan</i>) yang lengkap dan berwarna dalam saiz A1. (<i>linen</i>) dan CD (<i>soft copy-autocad</i>) | 1 | | | |
| 6. | Salinan Borang F (CCC) dan salinan surat kelulusan penerimaan Borang F dari Jabatan Kawalan Bangunan. | 1 | | | |

| Perakuan Oleh Pemohon | Kegunaan Pejabat OSC |
|------------------------------|------------------------------|
| Nama & Tandatangan Pemohon : | Nama & Tandatangan Pegawai : |
| Tarikh : | Tarikh : |

Nota :

Borang Senarai Semak Perakuan Pematuhan Pengambilalihan Kawasan ini boleh dimuat turun daripada laman web Majlis Perbandaran Kuala Selangor : website : <http://www.mpks.gov.my>

Gunakan 'letterhead'
syarikat

Borang Pemeriksaan

KESEDIAAN PEMERIKSAAN PENGAMBILALIHAN KAWASAN

Kepada,

1. Masukkan alamat Jabatan PBT berkaitan :
- Jabatan Kejuruteraan
 - Jabatan Landskap
 - Jabatan Kesihatan dan Persekitaran

.....

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop ulasan JKej, JL, J.Kes bagi projek

.....
Tajuk Permohonan Cadangan Pemajuan

.....
di atas Lot-Lot nama lot mukim nama mukim telah memenuhi kehendak
agensi berkaitan dan bersedia untuk pemeriksaan pengambilalihan kawasan.

Tandatangan pemilik/pemaju

.....
(Pengarah/pemilik syarikat)

Tandatangan perunding

.....
(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Pemaju :

Nama Perunding :

Alamat :

No. Pendaftaran :

.....

Tarikh :

Tarikh :

* Potong mana yang tidak berkenaan