

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN SETARA (STANDARD PLAN) BAGI HAKMILIK STRATA

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan

*Potong yang tidak berkenaan

A. KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Bil	Perkara	Pemohon	Pejabat	Catatan
1.	1 salinan Borang Permohonan Pelan Setara (Standard Plan) yang lengkap diisi – Borang SP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	1 salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	1 salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah) / Perjanjian Jualbeli yang lengkap / Perjanjian Lelong yang sah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	1 salinan cukai taksiran terbaru *(Jan – Jun / Jul - Dis).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	1 salinan Sijil Layak Menduduki Tetap / Sementara / Borang F atau pengesahan Sijil Layak Menduduki / Borang F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	1 surat AkuJanji yang di tandatangani oleh pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	1 salinan surat kebenaran dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	1 salinan surat sokongan dari Unit Pesuruhjaya Bangunan MPKS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	1 salinan surat kebenaran jiran (jika berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Gambar berwarna rumah sediada (pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4) berserta Tarikh terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Perakuan mula kerja (sekiranya ubahsuaian / tambahan telah dibuat sebelum kelulusan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Akuan Sumpah (sekiranya ubahsuaian / tambahan telah dibuat sebelum kelulusan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

PERINGATAN :

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum permohonan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **GANDAAN 10 KALI BAYARAN PROSES** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986. JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17**
2. Dilarang membuat kerja-kerja penambahan bangunan kedai / rumah sebelum pelan diluluskan.
3. Kerja-kerja penambahan tingkat (yang mematuhi undang-undang) hendaklah dibuat melalui proses permohonan pelan tambahan dan ubahsuaian bangunan rumah / kedai dan perlu dikemukakan oleh Arkitek/Pelukis Pelan bertauliah yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).

B. PERAKUAN

<u>Semakan 1</u> <u>(Pembantu Tadbir)</u>
Permohonan permit pembaikan kecil telah disemak dan didapati permohonan ini * lengkap / tidak lengkap.
Tandatangan :
Cop Nama & : Jawatan
Tarikh :

C. PENDAFTARAN DAN BAYARAN

BIL	PERKARA	PEJABAT															
	Permohonan di terima																
1.1	Daftar permohonan	<input type="checkbox"/>															
1.2	Keluarkan bil seperti berikut :																
1.2.1	Bayaran proses permit berjumlah RM 140.00	<input type="checkbox"/>															
1.2.2	Bayaran fi permit sementara bahan binaan berjumlah:																
	<table border="1"><thead><tr><th>Kadar</th><th>Anggaran Tapak (3m²)</th><th>Tempoh</th><th>Kiraan</th><th>Jumlah</th></tr></thead><tbody><tr><td>RM36</td><td>3</td><td>3 Bulan</td><td>36x3x3</td><td>RM324</td></tr><tr><td>RM36</td><td>3</td><td>6 Bulan</td><td>36x3x6</td><td>RM648</td></tr></tbody></table>	Kadar	Anggaran Tapak (3m ²)	Tempoh	Kiraan	Jumlah	RM36	3	3 Bulan	36x3x3	RM324	RM36	3	6 Bulan	36x3x6	RM648	<input type="checkbox"/>
Kadar	Anggaran Tapak (3m ²)	Tempoh	Kiraan	Jumlah													
RM36	3	3 Bulan	36x3x3	RM324													
RM36	3	6 Bulan	36x3x6	RM648													
1.2.3	Bayaran pelekat kelulusan berjumlah RM 5.00	<input type="checkbox"/>															
1.2.4	Bayaran cagaran permit /pelan berjumlah RM 120.00	<input type="checkbox"/>															
1.2.5	Bayaran cagaran sampah & kebersihan berjumlah RM 500.00	<input type="checkbox"/>															

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

BORANG PERMOHONAN PELAN SETARA (STANDARD PLAN) BAGI HAKMILIK STRATA

1. PEMILIK (PERSEORANGAN)

- a) Nama Pemilik :
- b) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- c) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- d) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- e) No. Telefon :

2. PEMILIK BERSAMA

- a) Nama Pertama :
- b) Nama Kedua :
- c) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- d) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- e) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- f) No. Telefon :

****Potong yang tidak berkaitan***

3. Saya/kami berjanji akan mematuhi segala syarat-syarat yang akan dikenakan oleh pihak Majlis dan akan mematuhi peruntukan undang-undang yang terkandung di dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (AKTA 133) serta undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984.

4. Saya/kami juga bersetuju bahawa pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang dibuat tidak mematuhi kelulusan yang telah dikeluarkan oleh pihak Majlis.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon :

PERINGATAN :

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

- a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
- b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

(Pemohon)

Kepada,

Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN (PELAN SETARA) RUMAH NO
PT *JALAN / LORONG
..... *TAMAN / KAWASAN
..... MUKIM DAERAH KUALA
SELANGOR.

Bahawa saya No. Kad Pengenalan
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh pihak Majlis supaya memahami dan mematuhi
Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan –
Peraturan MPKS.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang
menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan-
Peraturan MPKS serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari
pihak MPKS, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan
membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang
kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan 1)

.....
(Tandatangan 2)

Nama :
No. Tel:

Nama :
No. Tel:

***Potong yang tidak berkaitan**

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

PERAKUAN MULA KERJA

Tarikh :

.....

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung kerja bangunan iaitu ;

.....
.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

Menurut Pelan yang diluluskan No.

Bertarikh :
.....
Pemohon / Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan