

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN STRUKTUR PAPAN IKLAN DI FASAD BANGUNAN BAGI PREMIS SEDIA ADA

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan

BIL	PERKARA	
	KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN	
1.	Borang A yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip).	<input type="checkbox"/>
2.	Borang Permohonan Pelan Struktur Papan Iklan yang lengkap diisi/ditandatangani – Borang SPI .(Ditaip).	<input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan Surat Perjanjian Jualbeli/salinan perjanjian sewa/salinan Suratn Hakmilik.	<input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan cukai tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
5.	(1) salinan cukai taksiran (penggal semasa permohonan).	<input type="checkbox"/>
6.	(1) salinan Sijil Layak Menduduki Tetap/CCC serta lampiran yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>
7.	(1) salinan surat akujanji pemilik.	<input type="checkbox"/>
8.	(1) salinan surat kebenaran pemilik (jika kedai sewa)	<input type="checkbox"/>
9.	(1) salinan pendaftaran 'ROC' (jika permohonan melibatkan syarikat)	<input type="checkbox"/>
10.	(5) set pelan.	
	- (4) set kertas saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	<input type="checkbox"/>
	- (1) set linen saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	<input type="checkbox"/>
11.	Borang kiraan fee pelan bangunan – Borang Fee.	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA
12.	Kerja-kerja baru diwarnakan merah/kerja-kerja pemecahan diwarnakan biru. <input data-bbox="1273 191 1370 239" type="checkbox"/>
13.	Nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Arkitek/Jurutera bertauliah disetiap helaian pelan. <input data-bbox="1273 296 1370 344" type="checkbox"/>
14.	Surat rasmi, Borang A, salinan permit praktis Arkitek/ Jurutera berdaftar dengan LAM/LJM dan cop memperakui terima tanggungjawab oleh Arkitek/ Jurutera bertauliah disetiap helaian pelan. <input data-bbox="1273 401 1370 449" type="checkbox"/>
15.	Nama, alamat, no. telefon, no. kad pengenalan dan tandatangan pemilik/pemohon disetiap helaian pelan. <input data-bbox="1273 527 1370 575" type="checkbox"/>
16.	Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perunggu dengan sempurna. <input data-bbox="1273 611 1370 659" type="checkbox"/>
17.	Pelan-pelan bertampal tidak diterima. <input data-bbox="1273 716 1370 764" type="checkbox"/>
18.	Gambar-gambar foto bangunan yang terlibat. <input data-bbox="1273 779 1370 827" type="checkbox"/>
19.	(1) salinan surat kebenaran jiran (jika berkaitan). <input data-bbox="1273 842 1370 890" type="checkbox"/>
20.	(1) salinan surat kebenaran dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC) BAGI PREMIS BERSTATUS HAKMILIK STRATA. <input data-bbox="1273 905 1370 953" type="checkbox"/>
21.	(1) salinan surat sokongan dari Unit Pesuruhjaya Bangunan MPKS bagi PREMIS BERSTATUS HAKMILIK STRATA. <input data-bbox="1273 1031 1370 1079" type="checkbox"/>
22.	(1) Salinan kad pengenalan pemilik / penyewa bangunan <input data-bbox="1273 1136 1370 1184" type="checkbox"/>
23.	Lakaran visual papan iklan (signboard) serta ukuran bagi ubahsuaian kedai sedia ada. *Sekiranya saiz papan iklan melebihi (4' x 20') atau melebihi 100 kaki persegi, pemohon dikehendaki mengemukakan permohonan papan iklan. Sekiranya papan iklan menutupi keseluruhan tingkap bangunan, sila dapatkan sokongan/kelulusan dari JBPM. <input data-bbox="1273 1283 1370 1331" type="checkbox"/>
24.	Salinan Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) terkini.(sekiranya berkaitan). <input data-bbox="1273 1472 1370 1520" type="checkbox"/>
25.	Jadual kiraan dan deskripsi papan iklan: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="337 1623 1421 1686">i. 0' – 99' kaki persegi, pemilik/penyewa tidak perlu mengemukakan permohonan. <input data-bbox="1273 1619 1370 1667" type="checkbox"/> <li data-bbox="337 1686 1421 1791">ii. 100' – 399' kaki persegi, pemilik/penyewa perlu mengemukakan permohonan ke Jabatan Kawalan Bangunan MPKS. <input data-bbox="1273 1703 1370 1751" type="checkbox"/> <li data-bbox="337 1791 1421 1854">iii. 400' – ke atas, pemilik/penyewa perlu mengemukakan permohonan ke Unit Pusat Setempat (OSC) MPKS. <input data-bbox="1273 1787 1370 1835" type="checkbox"/>

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B (2), 3 (1) (C) dan 16 (2))

Tarikh:.....

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....

.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR

**BORANG PERMOHONAN PELAN STRUKTUR PAPAN IKLAN DI FASAD BANGUNAN
BAGI PREMIS SEDIA ADA**

(Hendaklah dikemukakan bersama Borang A)

1. **PEMILIK (PERSEORANGAN)**

- a) Nama Pemilik :
- b) Alamat Harta : No. *Jalan/Lorong :
- c) No. Lot/Pt : *Taman/Mukim :
- d) No. Hak Milik : Keluasan Tanah :
- e) No. Telefon :

2. **PEMILIK (SYARIKAT)**

- a) Nama Pemilik Bangunan (**Individu/Syarikat*) :
.....
- b) Nama orang yang menandatangani bagi pihak Syarikat :
- c) Alamat Pos :
.....
.....
- d) No. Telefon : No. Faks :

3. **PENYEWA**

- a) Nama Penyewa :
- b) Alamat Pos :
.....
.....
- c) No. Telefon : No. Faks :

****Potong yang tidak berkaitan***

4. **BUTIR-BUTIR STRUKTUR PAPAN IKLAN**

Jenis Bangunan	Bilangan Papan Iklan	Keluasan Papan Iklan (m ²)	Jenis Papan Iklan
Industri			
Perniagaan			

5. **ARKITEK/JURUTERA :**

- a) Nama :
 - b) Tandatangan :
 - c) No. Pendaftaran :
 - d) Cop dan Alamat Syarikat :
6. Borang kiraan bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan bayaran sah serta dilampirkan bersama resit bayaran.

Tarikh :

PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Permohonan pelan struktur papan iklan *diterima / ditolak.

Disahkan oleh :

.....
Tandatangan dan cop nama
Tarikh:

PERINGATAN

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17**.
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

- a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
- b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

JADUAL FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN STRUKTUR PAPAN IKLAN

NO. FAIL : MPKS 200.11 / 280 / NAMA PEMOHON _____

PERKARA	UNIT	KEDUDUKAN	KADAR MIN	BAYARAN
Papan Iklan			RM 140.00	
Jumlah Keseluruhan				

Disediakan Oleh,

Disemak Oleh,

(Tandatangan)

(Tandatangan)

Nama : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Tarikh : _____

PENDAFTARAN DAN BAYARAN

BIL	PERKARA	PEJABAT
1.1	Daftar permohonan	<input type="checkbox"/>
1.2	Keluarkan bil seperti berikut :	
1.2.1	Bayaran proses pelan (ikut jadual fi)	<input type="checkbox"/>

Pengesahan Bayaran

Bayaran Proses Pelan Yang Dibuat : RM _____

Jumlah Kekurangan Bayaran Proses Pelan : RM _____

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Tandatangan)

(Tandatangan)

Nama : _____
Tarikh : _____

Nama : _____
Tarikh : _____

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR

SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON

(Pemohon)

Tarikh : _____

Kepada,

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
45000 Kuala Selangor
Selangor Darul Ehsan

PERMOHONAN STRUKTUR PAPAN IKLAN *PREMIS / KEDAI NO. _____ PT. _____
*JALAN / LORONG _____ *TAMAN / KAWASAN

_____ MUKIM _____ DAERAH KUALA SELANGOR.

Bahawa saya _____ No. Kad Pengenalan _____
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu
_____ (Arkitek / Jurutera berdaftar dengan
Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia secara terhad) supaya memahami
dan mematuhi Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan
Peraturan – Peraturan MPKS.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan-Peraturan MPKS serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak MPKS, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

Nama :
No. Tel:

***Potong yang tidak berkaitan**

SURAT KEBENARAN JIRAN

(Nama & Alamat Jiran)

Tarikh : _____

Kepada :
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor

**MEMOHON KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK PERMOHONAN STRUKTUR PAPAN
IKLAN BAGI PREMIS NO _____ PT LOT _____ *JALAN**

LORONG _____

**TAMAN / KAWASAN _____, DAERAH KUALA
SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.**

UNTUK : _____

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Oleh yang demikian saya *tiada halangan / membantah terhadap permohonan tambahan / ubahsuaian yang berkenaan dengan syarat pemilik bertanggungjawab sepenuhnya jika berlaku kerosakan pada premis saya semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

3. Pihak perunding dan pemilik akan dipertanggungjawabkan jika terdapat kemungkiran kepada mana-mana bangunan atau sebahagian daripada sesuatu bangunan saya, samada semasa pembinaan atau selepas disiapkan

4. Diharap pihak Majlis dapat memberi pertimbangan *meluluskan / menolak permohonan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(Tandatangan Jiran)

Nama :
No. KP :
No. telefon (Premis) :

***Potong yang tidak berkenaan**