



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JKB 10	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	02
TARIKH PINDAAN	05.01.2023

SENARAI SEMAK DOKUMEN PINDAAN PELAN KELULUSAN BANGUNAN

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan

Bil	Perkara
A	KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN
1.	Borang A yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip). (sila nyatakan 'Pindaan Kepada Pelan Lulus Bertarikh 'pada tajuk) <input type="checkbox"/>
2.	Borang Permohonan yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip). (sila nyatakan 'Pindaan Kepada Pelan Lulus Bertarikh..... 'pada tajuk) <input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan resit cukai tanah terbaru (penggal semasa permohonan). <input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan resit cukai taksiran terbaru (penggal semasa permohonan). <input type="checkbox"/>
5.	Borang kiraan proses pelan dan resit bayaran. <input type="checkbox"/>
6.	(5) set pelan. - (4) set pelan kertas saiz A1 (diwarnakan keseluruhan). <input type="checkbox"/> - (1) set pelan linen saiz A1 (diwarnakan keseluruhan). <input type="checkbox"/>
7.	Kerja-kkerja baru diwarnakan merah/kerja-kkerja pecahan lama diwarnakan biru. <input type="checkbox"/>
8.	Setiap helaian pelan hendaklah ditandatangani/cop rasmi oleh Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah berserta nama, alamat dan no. telefon. <input type="checkbox"/>
9.	Setiap helaian pelan dicop memperakui terima tanggungjawab oleh Arkitek/ Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah. <input type="checkbox"/>
10.	Setiap helaian pelan ditandatangani oleh pemilik/pemaju berserta nama, alamat dan no. telefon. <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara	
11.	(1) salinan pembaharuan permit praktis Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Bertauliah dengan LAM/LJM untuk tahun semasa permohonan.	<input type="checkbox"/>
12.	Surat rasmi, Pelan Tetulang (linen), kiraan tetulang, Borang A, salinan pembaharuan permit praktis Jurutera dengan LJM untuk tahun semasa permohonan. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemaju/pemilik berserta penama, alamat dan no. telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui Terima Tanggungjawab.	<input type="checkbox"/>
13.	Surat rasmi, Pelan Elektrik dalam bangunan (linen), kiraan beban elektrik, Borang A, salinan pembaharuan permit praktis Jurutera Elektrik dengan LJM untuk tahun semasa permohonan. Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemaju/pemilik berserta penama, alamat dan no. telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui Terima Tanggungjawab.	<input type="checkbox"/>
14.	Surat dan pelan sokongan daripada Jabatan Teknikal yang terlibat seperti JBPM, JPP, PUAS dan Jabatan Perancang, Majlis Perbandaran Kuala Selangor dan JKKP (terlibat dengan lif) untuk pindaan pelan bangunan.	<input type="checkbox"/>
15.	Surat dan pelan sokongan daripada JPS dan JKR untuk pelan pindaan kerja tanah dan infrastuktur.	<input type="checkbox"/>
16.	Surat dan pelan sokongan daripada TNB, Rawang untuk pelan pindaan lampu jalan.	<input type="checkbox"/>
17.	(1) salinan surat kelulusan asal yang telah dikeluarkan oleh MPKS.	<input type="checkbox"/>
18.	(1) salinan pelan pertapakan asal berserta surat kelulusan daripada JPBD, Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
19.	(1) salinan pelan pertapakan pindaan dan surat kelulusan daripada JPBD, Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
20.	(1) salinan pelan pra perhitungan (pre-com plan) dan surat kelulusan daripada JPBD, Negeri Selangor.	<input type="checkbox"/>
21.	(1) salinan Pelan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang, MPKS berserta surat kelulusan.	<input type="checkbox"/>
22.	Sila kemukakan surat penjelasan dengan alasan-alasan mengapa pindaan perlu dibuat oleh Arkitek/pemaju.	<input type="checkbox"/>
23.	Sila kemukakan surat akuan janji bahawa unit-unit yang dipinda belum dijual oleh Arkitek/pemaju.	<input type="checkbox"/>
24.	Gambar-gambar foto tapak permohonan/pembinaan terlibat.	<input type="checkbox"/>
25.	(2) set pelan (kertas) bersaiz A3 dan 'softcopy' format 'dwg'.	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara
26.	Lain-lain (nyatakan) : i. Setiap helaian pelan hendaklah dicatatkan “ PINDAAN KEPADA PELAN LULUS BERTARIKH ” sebelum tajuk pelan. ii. Pelan-pelan bertampal tidak diterima. iii. Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perunggu dengan sempurna.

ULASAN :

PERMOHONAN *DITERIMA / TOLAK

Tarikh	Disemak Oleh
	(Tandatangan)
	(Cop Nama dan Jawatan)

PERINGATAN :

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **GANDAAN 10 KALI BAYARAN PROSES PELAN** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986. JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
2. Tuan/Puan juga boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **SEPULUH RIBU RINGGIT** juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **DUA RATUS LIMA PULUH RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan, di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang **Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 - Akta 133.**
3. Sebarang pindaan kepada pelan kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan.