



# JABATAN KAWALAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JKB 12	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	7.8.2021

## SENARAI SEMAK

### PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) – BORANG F

Sila lengkapkan maklumat dibawah dengan cetakan komputer / bertaip.

Sila tandakan (√) dipetak berkenaan.

MAKLUMAT PEMOHON	
Nama & Alamat Pemilik Tanah / Pemaju : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)	Nama & Alamat Akitek/Juruperunding/Pelukis Pelan : (Lengkap dengan No. Telefon, Faks dan E-mel)
TAJUK PERMOHONAN : (Hendaklah sama dengan Surat Permohonan dan Pelan Bangunan)	
No. Fail Jabatan Kawalan Bangunan (JKB)	
Tarikh Kelulusan Pelan Bangunan (endorse)	
Tarikh Borang B (termasuk Borang B seterusnya – Pindaan Kepada Pelan Lulus)	
<b>PENGESAHAN PERUNDING</b>	<b>PENGESAHAN PEMILIK TANAH/PEMAJU</b>
Tandatangan Akitek/Perunding & Cop Hidup (PSP) :	Tandatangan & Cop Syarikat :
Tarikh	Tarikh

## SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN

### PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) – BORANG F

Sila tandakan ( ✓ ) dipetak berkenaan.

BIL.	JABATAN / AGENSI TEKNIKAL	SEMAKAN	
		Pemohon	JKB
<b>JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN</b>			
1.	Jabatan Kawalan Bangunan, MPKS – (JKB)		
<b>Semakan Oleh Pejabat Jabatan Kawalan Bangunan</b>		<p><b><u>PERLU DIPATUHI</u> :-</b></p> <p><b>PENGGUNAAN COP AKITEK/JURUTERA/PELUKIS PELAN BANGUNAN - "Setiap Borang F / Borang Permohonan / Lampiran-lampiran yang dikemukakan dalam permohonan Perakuan Siap Dan Pematuhan (CCC) hendaklah dicop 'hidup' menggunakan cop yang ditetapkan dan bukannya cetakan komputer ".</b></p>	
Nama & Tandatangan Pegawai :			
Tarikh :			

## A) JABATAN TEKNIKAL DALAMAN

Sila Tandakan ( ✓ ) Ada / ( X ) Tiada / (TB) Tidak Berkaitan di ruang berkenaan.

1) JABATAN KAWALAN BANGUNAN					
BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
1.	Surat Permohonan Rasmi dari pemohon dialamatkan kepada Jabatan Kawalan Bangunan (JKB).	1			
2.	Salinan Borang B (yang telah di cop terima oleh Jabatan Kawalan Bangunan semasa permohonan masuk tapak dan diperakui sah oleh PSP). (bertaip/cetakan komputer)	1			Dibukukan
	Borang G1 – G21 (salinan diperakui sah oleh PSP setiap helaian dan ditandatangani). (bertaip/cetakan komputer)	1			Dibukukan
	Sila sertakan salinan sijil CIDB, SSM dan Borang 49 untuk kontraktor dan jurutera perunding.	1			Dibukukan
3.	Salinan surat kelulusan / sokongan sijil CCC dari Jabatan Keselamatan dan Kesihatan (DOSH). (jika berkaitan)	1			
4.	Gambar siap projek (warna) mengikut peringkat G1 hingga G21. (hard & soft copy)	1			
5.	Pelan Pra-Hitungan (pre-comp)	1			
	i. 'hardcopy'				
	ii. 'softcopy'				

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
6.	Salinan surat kelulusan / dokumen-dokumen sokongan dari Agensi-agensi teknikal yang berkaitan di Borang G seperti berikut ;				
	i. Borang G 1 – Kerja-kerja Tanah. - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	ii. Borang G 2 – Pemancangan Tanda. - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	iii. Borang G 3 – Asas Tapak - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	iv. Borang G 4 – Struktur. - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	v. Borang G 5 – Pepaipan Air Dalam - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	vi. Borang G 6 – Pepaipan Sanitari Dalam - Gambar Kerja Tapak	1			Dibukukan
	vii. Borang G 7 – Elektrikal Dalam	1			Dibukukan
	viii. Borang G 8 – Menentang Kebakaran (Pasif) - Surat sokongan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM). - (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	1			Dibukukan
	ix. Borang G 9 – Menentang Kebakaran (Aktif) - Surat sokongan dari Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM). - (kecuali untuk bangunan kediaman yang tidak melebihi ketinggian 18 meter) hendaklah dilampirkan.	1			Dibukukan
	x. Borang G 10 – Pengudaran Mekanikal	1			Dibukukan
	xi. Borang G 11 – Pemasangan Lif / Eskalator - (Sijil Kelayakan daripada Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH) mesti dilampirkan)	1			Dibukukan
	xii. Borang G 12 – Bangunan	1			Dibukukan
	xiii. Borang G 13 – Sistem Bekalan Air Luaran - Surat Setuju Ambilalih Sistem oleh SYABAS Sdn. Bhd.	1			Dibukukan
	xiv. Borang G 14 – Retikulasi Pembedungan - Surat sokongan dari Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.	1			Dibukukan
	xv. Borang G 15 – Loji Rawatan Pembedungan - Surat sokongan dari Indah Water Konsortium Sdn. Bhd.	1			Dibukukan
	xvi. Borang G 16 – Sistem Bekalan Elektrik Luaran - Surat sokongan dari Tenaga Nasional Berhad.	1			Dibukukan
	xvii. Borang G 17 – Jalan dan Parit - Jabatan Kejuruteraan (JKej.) – MDKS / Jabatan Kerja Raya (JKR) – jika berkaitan.	1			Dibukukan
	xviii. Borang G 18 – Lampu Jalan - Jabatan Kejuruteraan (JKej.) – MDKS / Jabatan Kerja Raya (JKR) – jika berkaitan.	1			Dibukukan
	xix. Borang G 19 – Parit Luaran Utama - Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) – jika berkaitan.	1			Dibukukan
	xx. Borang G 20 – Telekomunikasi - Surat Sokongan Telekom Malaysia Berhad (TM)	1			Dibukukan
xxi. Borang G 21 – Pandangan Darat	1			Dibukukan	

## 2) DOKUMEN SOKONGAN

BIL.	DOKUMEN	Bilangan Dokumen	SEMAKAN		CATATAN
			Pemohon	Kaunter	
7.	Borang F – CCC Penuh Borang F1 – CCC Sebahagian	1			
8.	<u>Lampiran JKB/Borang F(CCC)/Form/pindaan04</u> No. PT & No. Rumah / Jalan / Nama Taman / Jenis Bangunan serta No. Sijil Borang F ( <i>Contoh Seperti Dilampiran</i> )	1			
9.	Salinan Borang F ( <i>Asal</i> )	2			
10.	Salinan Borang F ( <i>Orang Utama Yang Mengemukakan</i> )	1			
11.	Salinan Borang F ( <i>Lembaga Akitek / Jurutera Malaysia</i> )	1			

Nota :

1. Setiap Borang G1 hingga G21 yang dilampirkan boleh dimuat turun daripada laman web Lembaga Arkitek / Lembaga Jurutera Malaysia <http://www.lam.gov.my/ccf/forms-g1-g21> dan hendaklah bertaip/cetakan komputer.
2. Pengemukakan **salinan Borang G1 - G21** fotostat perlu **dibukukan ( 'binding' )** secara lengkap mengikut turutan bermula daripada salinan Borang B sehingga Borang G21 bersama-sama dengan surat sokongan jabatan berkaitan (*adakan pemisah setiap borang*) sebanyak **1 salinan fotostat**.
3. Semua **Borang B, Borang G1 hingga G21** hendaklah dimeterai '**salinan diperakui sah**' dan ditandatangani oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
4. **Borang F (Salinan Pihak Berkuasa Tempatan)** dan **Lampiran JKB/Borang F(CCC)/Form/pindaan 4** perlu **diasingkan** (sebanyak **2 salinan**) tetapi dikemukakan serentak dengan Borang G (CCC) yang telah dibukukan.
5. Sila pastikan no. Siri Borang F yang dikemukakan hendaklah untuk pembangunan pemajuan dalam negeri Selangor – cth. : LAM/S/No. .... dan tarikh hendaklah dikosongkan.
6. Sila lengkapkan helaian **Lampiran JKB/Borang F(CCC)/Form/pindaan04** untuk (*Kilang / KedaiPejabat / Rumah Sesebuah*) – Jika berkaitan.

Semakan Oleh Pejabat Jabatan Kawalan Bangunan	Tandatangan / Cop Pegawai :
Disemak oleh :	
Tarikh terima :	

No. Fail JKB :  
 No. Borang F :  
 Tarikh Borang F :

**Tajuk Pembangunan :**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

BIL.	NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT & JENIS BANGUNAN	NAMA JALAN & TAMAN	NO. BORANG F

Disediakan oleh:

.....  
 Tandatangan dan Cop Arkitek/Jurutera

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama : .....

Alamat : .....  
 .....  
 .....

No. Pendaftaran LAM/LJM : .....

Tarikh : .....

No. Fail JKB : MDKS RS / 280 / 4 / 13 / 2016 - 9  
 No. Borang F : LAM/S/No. 25714  
 Tarikh Borang F : 23 April 2018

**CADANGAN MEMBINA SEBUAH RUMAH BANGLO 2 TINGKAT DI ATAS SEBAHAGIAN PT 3636, JALAN ANGGERIK 3/4, SUNGAI BULOH COUNTRY RESORT, 47000 SUNGAI BULOH, DAERAH KUALA SELANGOR UNTUK TETUAN ZURIDA BINTI MOHAMED YUSUF**

BIL.	NO. LOT, NO. RUMAH / KEDAIPEJABAT & JENIS BANGUNAN	NAMA JALAN & TAMAN	NO. BORANG F
1.	No. PT 3636 No. 5 (Rumah Sesebuah 2 Tingkat – 30' X 52')	Jalan Anggerik 3/4, Sungai Buloh Country Resort	LAM/S/No. 25714

Disediakan oleh:

.....  
 Tandatangan dan Cop Arkitek

Butir-butir 'Orang Utama Yang Mengemukakan' (PSP) beserta cop.

Nama : *Ar. Abdul Rahman Richard Abdullah*  
 Alamat : *Abdul Rahman Richard Architect*  
*No. 19-2, Jalan Wangsa Delima 2A, Sek 5*  
*Wangsa Maju, 53300 Kuala Lumpur*

No. Pendaftaran LAM : A/A 127  
 Tarikh :

## JADUAL TANGGUNGJAWAB PROSES PERAKUAN BERPERINGKAT

JENIS BORANG	KOMPENEN	KONTRAKTOR	KONTRAKTOR TRED	PROFESIONAL
Borang B	Mula kerja – Jadual perancangan kemajuan kerja	√	t/b	PSP
Borang G 1	Kerja-Kerja Tanah	√	t/b	SP
Borang G 2	Pemancangan Tanda	√	√ (Jurukur Tanah Berlesen)	PSP
Borang G 3	Asas Tapak	√	t/b	SP
Borang G 4	Struktur	√	t/b	SP
Borang G 5	Pepaipan Air Dalaman	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G 6	Pepaipan Sanitari Dalaman	t/b	√ (Tukang Paip Berlesen)	SP
Borang G 7	Elektrikal Dalaman	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G 8	Menentang Kebakaran (Pasif)	√	t/b	PSP
Borang G 9	Menentang Kebakaran (Aktif)	t/b	√	SP
Borang G10	Pengudaran Mekanikal	t/b	√	SP
Borang G11	Pemasangan Lif / Eskalator	t/b	√	SP
Borang G12	Bangunan	√	t/b	PSP
Borang G13	Sistem Bekalan Air Luaran	t/b	√	SP
Borang G14	Retikulasi Pembedungan	t/b	√	SP
Borang G15	Loji Rawatan Pembedungan	t/b	√	SP
Borang G16	Sistem Bekalan Elektrikal Luaran	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G17	Jalan dan Parit	t/b	√	SP
Borang G18	Lampu Jalan	t/b	√ (Orang Yang Cekap/Mahir)	SP
Borang G19	Parit Luaran Utama	√	√	SP
Borang G20	Telekomunikasi	√	√	SP
Borang G21	Pandangan Darat	√	√	Arkitek Landskap

**NOTA :**

- CCC** – 'Certificate Of Completion and Compliance' – Borang F (Perakuan Siap Dan Pematuhan)
- PSP** – 'Prinsipal Submitting Person' (Orang Utama Yang Mengemukakan) permohonan [Arkitek Profesional, Jurutera Profesional atau Pelukis Pelan Bangunan (terhad kepada 3,000 ka<sup>2</sup> maksima)]
- SP** – 'Submitting Person' (Orang Yang Mengemukakan Permohonan)
- √ – Perlu dipatuhi / diisi oleh orang yang berkaitan.
- t/b – Tidak berkaitan.