

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERMIT PEMBAIKAN KECIL (MINOR REPAIR)

No. Fail : \_\_\_\_\_ Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tandakan  Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan  Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan  Untuk perkara yang tidak berkenaan

\*Potong yang tidak berkenaan

### A. KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Bil	Perkara	Pemohon	Pejabat	Catatan
1.	1 salinan Borang Permohonan Permit Pembaikan Kecil (Minor Repair) yang lengkap diisi – Borang A1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	1 salinan kad pengenalan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	1 salinan Pendaftaran 'ROC' (jika permohonan melibatkan syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	*1 Surat Perjanjian Jualbeli (wajib untuk kediaman baru) / Salinan Surat Hakmilik Tanah (Geran Tanah) / Perjanjian Lelong yang sah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	1 salinan cukai taksiran terbaru *(Jan – Jun / Jul - Dis).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	*1 salinan Sijil Layak Menduduki Tetap / Sementara / Borang F atau pengesahan Sijil Layak Menduduki / Borang F.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	1 surat AkuJanji yang di tandatangani oleh pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Gambar rumah sediada (pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	(1) salinan surat kebenaran dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC) <b>BAGI KEDIAMAN BERSTATUS HAKMILIK STRATA.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	(1) salinan surat sokongan dari Unit Pesuruhjaya Bangunan MPKS bagi <b>KEDIAMAN BERSTATUS HAKMILIK STRATA.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Sila lampirkan surat wakil yang sah sekiranya bukan pemilik yang mengemukakan permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**PERINGATAN :**

1. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum permohonan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **GANDAAN 10 KALI BAYARAN PROSES** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986. JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
2. Dilarang membuat kerja-kerja penambahan bangunan kedai / rumah sebelum pelan diluluskan.
3. Kerja-kerja penambahan tingkat (yang mematuhi undang-undang) hendaklah dibuat melalui proses permohonan pelan tambahan dan ubahsuaian bangunan rumah / kedai dan perlu dikemukakan oleh Arkitek/Pelukis Pelan bertauliah yang berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia (LAM).

**B. PERAKUAN**

<b>Semakan 1 (Pembantu Tadbir)</b>
Permohonan permit pembaikan kecil telah disemak dan didapati permohonan ini * lengkap / tidak lengkap.
Tandatangan : .....
Cop Nama & : Jawatan
Tarikh :

**C. PENDAFTARAN DAN BAYARAN**

BIL	PERKARA	PEJABAT
	<b>Permohonan di terima</b>	
1.1	Daftar permohonan	<input type="checkbox"/>
1.2	Keluarkan bil seperti berikut :	
1.2.1	Bayaran proses permit berjumlah RM 100.00	<input type="checkbox"/>
1.2.2	Bayaran fi permit bahan binaan berjumlah RM 108.00 (3m2)	<input type="checkbox"/>
1.2.3	Bayaran pelekat kelulusan berjumlah RM 5.00	<input type="checkbox"/>
1.2.4	Bayaran cagaran permit berjumlah RM 120.00	<input type="checkbox"/>
1.2.5	Bayaran cagaran sampah berjumlah RM 500.00	<input type="checkbox"/>
1.2.6	Bayaran denda * 9 x proses permit bagi kesalahan membina tanpa kelulusan berjumlah RM .....	<input type="checkbox"/>

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

**BORANG PERMOHONAN PERMIT PEMBAIKAN KECIL (MINOR REPAIR)**

**1. TAPAK**

- (a) Nama Harta : No ..... \*Jalan/Lorong ..... Taman .....  
.....
- (b) Jenis Bangunan : ..... \*Seksyen/Mukim : .....
- (c) No. Lot : PT ..... Keluasan Bangunan : .....
- (d) No. Hak Milik : ..... Tarikh Dikeluarkan : .....

**2. PEMILIK (PERSEORANGAN / SYARIKAT)**

- (a) Nama Pemilik \*bangunan Rumah/Kedai : .....  
(Syarikat/Individu)
- (b) Nama Orang Yang Menandatangani Bagi Pihak Syarikat : .....  
.....
- (c) No. Kad Pengenalan : .....
- (d) Alamat Surat Menyurat : .....  
.....
- (e) No. Telefon : ..... No. Fax : .....

**3. PEMILIK BERSAMA**

- a) Nama Pertama : .....
- b) Nama Kedua : .....
- (c) No. Kad Pengenalan 1 : ..... No. Kad Pengenalan 2 : .....
- (d) Alamat Surat Menyurat : .....  
.....
- (e) No. Telefon : ..... No. Fax : .....

***\*Potong yang tidak berkaitan***

#### 4. BUTIR-BUTIR PEMBAIKAN KECIL

BIL	BUTIR-BUTIR KERJA	JENIS BAHAN	PILIHAN
1.	Memasang / menukar kemas lantai dalam bangunan kedai / rumah yang melebihi daripada 6.5m <sup>2</sup>	a) Jubin b) _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Penukaran kemas bumbung mengikut jenis dan warna sediaada dan tidak melibatkan perubahan struktur asal.	a) 'Asbestos Free' b) 'Concrete Tile' c) 'Metal Roofing'	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Membina / menukar kemas lantai luaran di bahagian hadapan atau belakang bangunan kedai / rumah yang melebihi daripada 6.5m <sup>2</sup>	a) Jubin b) Simen Lepa c) _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.	Memecah dinding sediaada bagi penambahan bukaan dan tidak melibatkan perubahan struktur asal.  <b>*Nota: tidak terpakai untuk kediaman berstatus hakmilik strata.</b>	a) Tingkap b) Pintu	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.	Membina / menggantikan cabinet bina dalam (built-in cabinet)		<input type="checkbox"/>
6.	Membina / menggantikan Siling Lepa (Plaster Ceiling)		<input type="checkbox"/>

#### 5. PERAKUAN PEMOHON

- 4.1 Saya mengaku dan bersetuju hanya butir-butir kerja pembaikan kecil seperti di dalam Borang A1 dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 yang akan saya buat. Saya juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang saya buat tidak mematuhi kelulusan Majlis.
- 4.2 Saya mengaku dan bersetuju tiada sebarang kerja-kerja penambahan rumah/kedai dibuat dan bersetuju pihak Majlis boleh mengambil tindakan undang-undang sekiranya terdapat tambahan rumah dibina oleh saya.

Tarikh : .....

Tandatangan Pemohon : .....

## PERINGATAN

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi rumah-rumah unit berstrata, perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:

- a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
- b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

**SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON**

.....  
.....  
.....  
.....

(Pemohon)

Tarikh : .....

Kepada,

Jabatan Kawalan Bangunan  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor  
45000 Kuala Selangor  
Selangor Darul Ehsan

**CADANGAN KERJA – KERJA PERMIT PEMBAIKAN KECIL ( MINOR REPAIR ) \*RUMAH /  
KEDAI NO ..... PT ..... \*JALAN / LORONG .....  
..... \*TAMAN / KAWASAN .....  
MUKIM ..... DAERAH KUALA SELANGOR.**

Bahawa saya ..... No. Kad Pengenalan .....  
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh pihak Majlis supaya memahami dan mematuhi  
Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan –  
Peraturan MPKS.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang  
menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan-  
Peraturan MPKS serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari  
pihak MPKS, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan  
membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang  
kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan 1)

Nama :  
No. Tel:

.....  
(Tandatangan 2)

Nama :  
No. Tel:

**\*Potong yang tidak berkaitan.**