



JABATAN PELESENAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JPL 18	
NO. KELUARAN	02
PINDAAN	02
TARIKH PINDAAN	01.08.2024

BORANG PERMOHONAN PERMIT BUAH BERMUSIM

NAMA			
NO. K/P		NO. TELEFON	
ALAMAT			
		POSKOD	

PERKARA	JENIS	KATEGORI	BIL. KHEMAH (10' X 10')	BAYARAN (RM)
1. Berniaga Sementara	RM 300.00 sebulan	Tanpa Khemah	NA	
	RM 400.00 sebulan	Dengan Khemah		
2. Cagaran Sampah	RM 100.00 sebulan		NA	
BAYARAN JUMLAH:				
JENIS JUALAN	Durian / Rambutan / Manggis / Dukong / Langsung / Duku / dan lain-lain (sila nyatakan)			
LOKASI DIPOHON				
TEMPOH	TARIKH MULA		TARIKH TAMAT	

Saya/kami berikrar bahawa akan mematuhi segala syarat dan peraturan serta menjelaskan bayaran yang ditetapkan sebelum lesen/permit dikeluarkan oleh Pihak Majlis Perbandaran Kuala Selangor. Bersama ini dikemukakan permohonan dan lampiran dokumen untuk pertimbangan pihak tuan.

Tandatangan Pemohon:

Tarikh:

KEGUNAAN PEJABAT

Syarat lampiran untuk permohonan:

1.	Lesen Perniagaan MPKS/SSM	
2.	Salinan Kad Pengenalan	
3.	Surat Kebenaran/Perjanjian/Hakmilik	
4.	Pelan Lokasi/Gambar Satelit/Koordinat Kutub	

Disemak oleh:

(Cap dan Tandatangan)



JABATAN PELESENAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JPL 18	
NO. KELUARAN	02
PINDAAN	02
TARIKH PINDAAN	01.08.2024

SYARAT – SYARAT PERMIT BUAH BERMUSIM

1. Warganegara Malaysia
2. Mestilah mendapat kelulusan bertulis daripada **Majlis Perbandaran Kuala Selangor**.
3. Kadar bayaran bagi permit buah bermusim adalah tertakluk kepada keputusan pada **01.08.2002**.
4. Khemah yang digunakan hendaklah **berukuran 10'X10'** dan **berwarna biru** bagi tujuan keseragaman di kawasan Majlis Perbandaran Kuala Selangor.
5. Tidak boleh berniaga di **bahu jalan** dan **tempat letak kereta serta tidak** mengganggu pandangan keseluruhan lalulintas dan laluan orang awam.
6. Tempat yang digunakan hendaklah sentiasa berada dalam **keadaan bersih** semasa dan selepas ia digunakan.
7. Permit ini adalah tertakluk kepada aduan awam yang membolehkan ianya dibatalkan jika berlaku kacauganggu.
8. Jika berlaku **perlanggaran mana-mana syarat** yang telah tertulis, pihak Majlis boleh mengambil tindakan dengan mengkompaun atau menarik balik lesen yang telah dikeluarkan.
9. **Tidak dibenarkan meninggalkan apa-apa barang perniagaan di lokasi** dan MPKS tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku apa-apa kemalangan atau kerugian disebabkan oleh perniagaan ini.
10. **Peringatan:** Wang Cagaran akan dilucuthakkan/ tidak dikembalikan sekiranya tempoh **satu (1) bulan dari tarikh tamat** pemasangan tanpa sebarang permohonan tuntutan dari pemohon dan wang cagaran ini akan menjadi hasil MPKS.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

PERTIMBANGAN

Permohonan : DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN

Ulasan :

.....
.....

.....
Pihak Berkuasa Melesen
Majlis Perbandaran Kuala Selangor

Tarikh: