

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN TAMBAHAN BAGI  
 RUMAH KEDIAMAN / KEDAI / KILANG SEDIA ADA**

No. Fail : \_\_\_\_\_ Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Tandakan  Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan  Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan  Untuk perkara yang tidak berkenaan

BIL	PERKARA	
	<b>KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN</b>	
1.	Borang A yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip).	<input type="checkbox"/>
2.	Borang Permohonan Pelan Tambahan yang lengkap diisi/ditandatangani – Borang PT.(Ditaip).	<input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan Surat Perjanjian Jualbeli/salinan perjanjian sewa/salinan Suratn Hakmilik.	<input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan cukai tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
5.	(1) salinan cukai taksiran (penggal semasa permohonan).	<input type="checkbox"/>
6.	(1) salinan Sijil Layak Menduduki Tetap/CCC serta lampiran yang berkaitan.	<input type="checkbox"/>
7.	(1) salinan surat akujanji pemilik.	<input type="checkbox"/>
8.	(1) salinan surat kebenaran pemilik (jika rumah/kedai sewa)	<input type="checkbox"/>
9.	(1) salinan pendaftaran 'ROC' (jika permohonan melibatkan syarikat)	<input type="checkbox"/>
10.	(5) set pelan.	
	- (4) set kertas saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	<input type="checkbox"/>
	- (1) set linen saiz A1 (diwarnakan keseluruhan).	<input type="checkbox"/>
11.	Borang kiraan fee pelan bangunan – Borang Fee.	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	
12.	Kerja-kerja baru diwarnakan merah/kerja-kerja pemecahan diwarnakan biru.	<input type="checkbox"/>
13.	Nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
14.	Surat rasmi, Borang A, salinan permit praktis Arkitek/pelukis pelan berdaftar dengan LAM dan cop memperakui terima tanggungjawab oleh Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
15.	Nama, alamat, no. telefon, no. kad pengenalan dan tandatangan pemilik/pemohon disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
16.	Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perunggu dengan sempurna.	<input type="checkbox"/>
17.	Surat rasmi, pelan tetulang (linen), kiraan tetulang, Borang A, salinan permit praktis Jurutera berdaftar dengan LJM (tahun semasa permohonan). Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemilik berserta penama, alamat dan no. telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab.	<input type="checkbox"/>
18.	Surat rasmi, pelan elektrik dalam bangunan (linen), kiraan beban elektrik, Borang A, salinan permit praktis Jurutera Elektrik berdaftar dengan LJM (tahun semasa permohonan). Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemilik berserta penama, alamat dan no. telefon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab. <i>(Sila kemukakan surat pengecualian sekiranya tiada berlaku / berlaku penambahan punca kuasa yang kecil).</i>	<input type="checkbox"/>
19.	Surat dan pelan sokongan daripada JBPM diperlukan bagi tambahan kedai sediada (jika melibatkan tambahan/ubahsuaian yang besar).	<input type="checkbox"/>
20.	Pelan-pelan bertampal tidak diterima.	<input type="checkbox"/>
21.	Gambar-gambar foto berwarna bangunan yang terlibat berserta tarikh.	<input type="checkbox"/>
22.	(1) salinan surat kebenaran jiran (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
23.	(1) salinan surat kebenaran dari Badan Pengurusan Bersama (JMB) atau Perbadanan Pengurusan (MC) <b>BAGI KEDIAMAN BERSTATUS HAKMILIK STRATA.</b>	<input type="checkbox"/>
24.	(1) salinan surat sokongan dari Unit Pesuruhjaya Bangunan MPKS bagi <b>KEDIAMAN BERSTATUS HAKMILIK STRATA.</b>	<input type="checkbox"/>
25.	(1) Salinan kad pengenalan pemilik / penyewa bangunan	<input type="checkbox"/>
26.	(1) Akuan Sumpah (sekiranya ubahsuaian / tambahan telah dibuat sebelum kelulusan).	<input type="checkbox"/>

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG A**

**PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR**

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

( Undang-Undang Kecil 2B (2), 3 (1) (C) dan 16 (2) )

Tarikh:.....

Kepada,

**Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,  
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detil dalam pelan-pelan iaitu ; .....

.....  
.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....  
Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

**\* Potong mana yang tidak berkenaan**

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR**

**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986**

**BORANG B**

**NOTIS MEMULAKAN / PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA BANGUNAN**

(Undang-Undang Kecil 2D dan 22)

Tarikh : .....

Kepada,

**Yang DiPertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,  
45000 Kuala Selangor.**

Saya memberi notis bahawa selepas tamat tempoh 4 hari dari tarikh notis ini diterima saya bercadang untuk memulakan / menyambung kerja bangunan iaitu ;

.....  
.....

atas \*Lot / Lot-Lot ..... dan No. Bangunan .....

Taman / Mukim ..... Jalan .....

..... bagi .....

Menurut Pelan yang diluluskan No. ....

Bertarikh : .....

.....  
Pemohon / Orang Yang Mengemukakan

Nama : .....

Alamat : .....

No. Pendaftaran : .....

Kelas : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR  
45000 KUALA SELANGOR

**BORANG PERMOHONAN BANGUNAN TAMBAHAN/  
UBAHSUAIAN RUMAH KEDIAMAN / KEDAI / KILANG SEDIA ADA**

*(Hendaklah dikemukakan bersama Borang A)*

1. **PEMILIK (PERSEORANGAN)**

- a) Nama Pemilik : .....
- b) Alamat Harta : No. .... \*Jalan/Lorong : .....
- c) No. Lot/Pt : ..... \*Taman/Mukim : .....
- d) No. Hak Milik : ..... Keluasan Tanah : .....
- e) No. Telefon : .....

2. **PEMILIK (SYARIKAT)**

- a) Nama Pemilik Bangunan (*\*Individu/Syarikat*) : .....  
.....
- b) Nama orang yang menandatangani bagi pihak Syarikat : .....
- c) Alamat Pos : .....  
.....  
.....
- d) No. Telefon : ..... No. Faks : .....

3. **PENYEWA**

- a) Nama Penyewa : .....
- b) Alamat Pos : .....  
.....  
.....
- c) No. Telefon : ..... No. Faks : .....

***\*Potong yang tidak berkaitan***

4. **BUTIR-BUTIR PEMBINAAN TAMBAHAN**

Jenis Bangunan	Bilangan Tingkat	Keluasan Bangunan (m2)	Keluasan Sambungan (m2)	Jumlah Keluasan Lantai (m2)
Kediaman				
Perniagaan				
Industri				

5. **ARKITEK/PELUKIS PELAN :**

- a) Nama : .....
- b) Tandatangan : .....
- c) No. Pendaftaran : .....
- d) Cop dan Alamat Syarikat : .....

6. Borang kiraan bayaran proses pelan hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan bayaran sah serta dilampirkan bersama resit bayaran.

Tarikh : .....

**PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA**

Permohonan pelan tambahan / ubahsuaian rumah kediaman \*diterima / ditolak.

Disahkan oleh :

.....  
Tandatangan dan cop nama  
Tarikh:

## **PERINGATAN**

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-  
  
Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:
  - a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai.”
  - b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.
8. **PERMOHONAN SEMAKAN AWAL:** Sila hadir ke pejabat ini untuk mengambil pelan berkenaan. Sekiranya gagal dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh permohonan dikemukakan, pihak Jabatan berhak melupuskan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut tatacara yang ditetapkan dan tidak bertanggungjawab di atas sebarang kerugian dan masalah yang timbul.

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR  
45000 KUALA SELANGOR**

**JADUAL FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN**

NO. FAIL : MDKS 280/

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

TINGKAT	SETIAP 9M <sup>2</sup>	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 3.00		RM 30.00	
Lain-lain : 1) Kolam Renang 2) Tembok Penahan 3) Pagar Batu 4) Papan Tanda Projek 5) <i>Culvert</i> 6) Kerja Pecahan 7) <i>Porch</i> /Teres Tambahan 8) Bilik-Bilik (Pindaan) / Unit	RM 50.00 RM 6.00      RM50.00 / Unit		RM 100.00 RM 100.00 RM 50.00 RM 60.00 RM 70.00 -	
<b>Jumlah Fee Bangunan</b>				
Pemasangan Sanitari : 1) <i>Water Closet</i> 2) <i>Urinal</i> 3) <i>Basin/Sink</i> 4) <i>Long Bath/Pits</i> 5) <i>Shower</i> 6) <i>Septic Tank</i>			RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 10.00 RM 50.00	
<b>Jumlah Fee Sanitari</b>				
<b>Jumlah Keseluruhan</b>				

Disediakan Oleh,

Disemak Oleh,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_





MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR  
45000 KUALA SELANGOR

**SURAT AKUJANJI PEMILIK / PEMOHON**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Pemohon)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Kepada,

Yang Dipertua  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor  
45000 Kuala Selangor  
Selangor Darul Ehsan

CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN \*RUMAH / KEDAI / KILANG NO.\_\_\_\_PT  
.\_\_\_\_\_ \*JALAN / LORONG \_\_\_\_\_\*TAMAN / KAWASAN

\_\_\_\_\_  
MUKIM\_\_\_\_\_ DAERAH KUALA SELANGOR.

Bahawa saya \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
Membuat pengakuan setelah dinasihatkan oleh Pihak Perunding Bertauliah yang dilantik iaitu  
\_\_\_\_\_ ( Arkitek / Pelukis Pelan Bangunan  
berdaftar dengan Lembaga Arkitek Malaysia secara terhad ) supaya memahami dan  
mematuhi Kehendak – Kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan  
Peraturan – Peraturan MPKS.

2. Sehubungan dengan itu, sekiranya berlaku apa-apa juga perbuatan atau perkara yang menyalahi Kehendak-Kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Peraturan-Peraturan MPKS serta melencong dari kelulusan asal permohonan tanpa kebenaran bertulis dari pihak MPKS, saya akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap perlakuan tersebut dan membenarkan tindakan undang-undang diambil terhadap saya.

3. Saya juga akan bertanggungjawab menanggung ganti rugi sekiranya berlaku sebarang kerosakan bangunan dan lain-lain kemudahan yang melibatkan jiran/kedai bersebelahan saya.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

-----

Nama :  
No. Tel:

***\*Potong yang tidak berkaitan***

## SURAT KEBENARAN JIRAN

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Nama & Alamat Jiran)

Tarikh : \_\_\_\_\_

Kepada :  
Yang Dipertua,  
Majlis Perbandaran Kuala Selangor  
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor

**MEMOHON KEBENARAN DARIPADA JIRAN UNTUK TAMBAHAN DAN UBAHSUAIAN  
BAGI RUMAH / KEDAI / KILANG NO \_\_\_\_\_ PT LOT \_\_\_\_\_ \*JALAN /  
LORONG \_\_\_\_\_  
TAMAN / KAWASAN \_\_\_\_\_, DAERAH KUALA  
SELANGOR, SELANGOR DARUL EHSAN.**

**UNTUK : \_\_\_\_\_**

Saya dimaklumkan bahawa pihak Majlis memerlukan persetujuan jiran untuk mendapatkan kelulusan pelan bangunan bagi cadangan tersebut.

2. Oleh yang demikian saya \*tiada halangan / membantah terhadap permohonan tambahan / ubahsuaian yang berkenaan dengan syarat pemilik bertanggungjawab sepenuhnya jika berlaku kerosakan pada rumah saya semasa kerja-kerja pembinaan dijalankan.

3. Pihak perunding dan pemilik akan dipertanggungjawabkan jika terdapat kemungkiran kepada mana-mana bangunan atau sebahagian daripada sesuatu bangunan saya, samada semasa pembinaan atau selepas disiapkan

4. Diharap pihak Majlis dapat memberi pertimbangan \*meluluskan / menolak permohonan tersebut.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Jiran)

Nama :  
No. KP :  
No. telefon (Rumah) :

**\*Potong yang tidak berkenaan**