



MPKS/ISO/JKB 06	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	06
TARIKH PINDAAN	26.09.2024

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan

BIL	PERKARA
A	DOKUMEN SOKONGAN YANG DIPERLUKAN
1.	(1) salinan Borang Permohonan Permit Sementara yang yang lengkap diisi – Borang PS. (Ditaip). <input type="checkbox"/>
2.	(5) set pelan yang lengkap bersaiz A1 (<i>Rujuk Lampiran 1</i>). - (4) set pelan kertas (diwarnakan keseluruhannya). <input type="checkbox"/> - (1) set pelan linen (diwarnakan keseluruhannya). <input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan Surat Hakmilik/Carian Rasmi. <input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan Perjanjian Jualbeli/salinan Surat Perjanjian Sewa/salinan Surat Tawaran Kerja daripada agensi-agensi berkaitan/salinan Surat Kelulusan Pelan Bangunan daripada MPKS. <input type="checkbox"/>
5.	(1) salinan cukai taksiran (penggal semasa permohonan). <input type="checkbox"/>
6.	(1) salinan cukai tanah (penggal semasa permohonan). <input type="checkbox"/>
7.	Borang kiraan fee pelan permit sementara – Borang KPS. <input type="checkbox"/>
8.	(1) salinan resit bayaran proses permit sementara. <input type="checkbox"/>
9.	(1) salinan resit bayaran cagaran RM 500.00 <input type="checkbox"/>
10.	(1) salinan surat lulus dan (1) salinan Pelan Lulus Kebenaran Merancang (KM) dari Jabatan Perancangan Dan Pembangunan, MPKS <input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	
11.	Borang ulasan awal Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS untuk kategori 3000 kaki persegi ke bawah dan tidak melibatkan Jalan JKR, LP5, LP54 dan Jalan Meru Tambahan.	<input type="checkbox"/>
12.	(1) salinan surat lulus dan (1) salinan pelan lulus Kerja Tanah dari Jabatan Kejuruteraan, MPKS.	<input type="checkbox"/>
13.	Nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Jurutera/Arkitek/pelukis Pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
14.	Surat rasmi, Borang A, salinan pembaharuan permit praktis Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan dengan LJM/LAM dan cop memperakui terima tanggungjawab oleh Jurutera/Arkitek/Pelukis Pelan bertauliah disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
15.	Nama, alamat dan no. telefon, no. kad pengenalan dan tandatangan pemilik/pemohon disetiap helaian pelan.	<input type="checkbox"/>
16.	Surat kebenaran daripada penama-penama seperti di dalam Hakmilik Tanah bagi membenarkan pembinaan.	<input type="checkbox"/>
17.	Pelan permit sementara bagi bengkel / gudang / stor dan lain-lain bagi tanah pertanian perlukan surat sokongan daripada PTKS, dan Jabatan Perancangan Dan Pembangunan, MPKS.	<input type="checkbox"/>
18.	Permit khas kebenaran penggunaan sementara tanah pertanian yang digunakan selain tujuan pertanian (perniagaan / industri ringan) di negeri Selangor dari PTKS.	<input type="checkbox"/>
19.	Surat sokongan daripada JKR, JPS, jabatan-jabatan Teknikal atau agensi - agensi lain bagi permohonan di atas rezab jabatan-jabatan tersebut.	<input type="checkbox"/>
20.	Gambar-gambar foto tapak cadangan.	<input type="checkbox"/>
21.	(1) set pelan bangunan dalam bentuk 'softcopy' format 'dwg' dan gambar tapak terkini 'jpg'.	<input type="checkbox"/>
B	DOKUMEN SOKONGAN TAMBAHAN UNTUK PETAK PENGECCASAN KENDERAAN ELEKTRIK (EVCB)	
1.	(1) salinan surat ulasan awal Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKS.	<input type="checkbox"/>
2.	(1) salinan surat ulasan dari Jabatan Kejuruteraan, MPKS.	<input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan surat persetujuan JMB / MC (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan surat perakuan TNB / Pemegang Lesen Awam Pengagihan.	<input type="checkbox"/>

BIL	PERKARA	
5.	(1) salinan surat kelulusan konsep bersyarat (KKB) LLM / KKR atau surat kelulusan kerja naik taraf LLM / KKR (Jajaran Lebuhraya).	<input type="checkbox"/>
6.	(1) salinan borang <i>Self Compliance Declaration</i> .	<input type="checkbox"/>
7.	(1) salinan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) / Borang 49.	<input type="checkbox"/>
8.	(1) salinan Lesen Pendudukan Sementara (TOL) (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>

ULASAN :

PERMOHONAN *DITERIMA / TOLAK

TARIKH	DISEMAK OLEH
	(Tandatangan, Cop Nama dan Jawatan)

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

1. Nama Pemohon/Syarikat :
2. Alamat :
.....
Tel : Faks :
3. Tapak Cadangan (Tandakan yang berkaitan) :
 - (i) Jalanraya ():
 - (ii) Tanah Kerajaan ():
 - (iii) Tanah Persendirian ():
 - (iv)
4. Tempoh Cadangan : Mulai hingga
5. Tujuan memohon :
6. Ukuran keluasan :
7. Saya/Kami bersetuju hanya butir-butir permit sementara seperti di Borang PS dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1986 (Selangor) yang akan Saya/Kami bina. Saya/Kami juga bersetuju pihak Majlis boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan yang Saya/Kami buat tidak mematuhi kelulusan pihak Majlis.

Tarikh : Tandatangan Pemohon :

PERINGATAN :

1. Kerja-kerja pembinaan tidak boleh dimulakan sebelum permohonan diluluskan oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor. Kegagalan mematuhi arahan tersebut boleh mengakibatkan pemilik/pemohon yang berkenaan dikenakan **GANDAAN 20 KALI BAYARAN PROSES PELAN** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1986 (SELANGOR), JADUAL PERTAMA UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
2. Sebarang pindaan kepada permit yang diluluskan hendaklah terlebih dahulu dikemukakan untuk kelulusan Majlis sebelum apa-apa pindaan dibuat ditapak.
3. Pemilik/pemohon hendaklah menjelaskan bayaran permit sebelum permohonan diterima oleh Majlis Perbandaran Kuala Selangor.
4. Permit sementara diluluskan dari tahun ke setahun, oleh yang demikian pemilik/pemohon dikehendaki memperbaharui kelulusan permit pada setiap awal tahun berikutnya. Kegagalan memperbaharui permit tersebut akan mengakibatkan tindakan undang-undang akan dikenakan.
5. Tuan/Puan juga boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT ATAU DIPENJARA SELAMA TEMPOH TIDAK MELEBIHI 3 TAHUN ATAU KEDUA-DUANYA** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan, di bawah **Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 – Akta 133.**
6. **PERMOHONAN SEMAKAN AWAL:** Sila hadir ke pejabat ini untuk mengambil pelan berkenaan. Sekiranya gagal dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh permohonan dikemukakan, pihak Jabatan berhak melupuskan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut tatacara yang ditetapkan dan tidak bertanggungjawab di atas sebarang kerugian dan masalah yang timbul.

NOTA BAYARAN :

1. Sila gunakan Cek berasingan untuk Bayaran Fi Permit, Bayaran ISF dan Bayaran Cagaran (sekiranya menggunakan Cek Bank/Bank Draft).
2. Bil. A(1), A(6), A(12) dan C di dalam Jadual Kiraan Fi Permit adalah wajib bagi Permohonan Petak Pengecasan Kenderaan Elektrik (EVCB).

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

(5) set pelan yang lengkap hendaklah merangkumi butiran-butiran berikut :-

- a) Pelan lokasi :
Menandakan/menyatakan bangunan atau apa-apa yang boleh dijadikan panduan dan lain-lain seperti nama jalan dan kedai.
- b) Pelan tapak :
Berskala 1:300 lengkap dengan laluan jalan/masuk, jarak set back dan lain-lain.
- c) Pelan lantai :
Bangunan dan yang berkaitan.
- d) Pelan tampak :
Hadapan, belakang dan sisi.
- e) Pelan keratan :
Membujur dan melintang.
- f) Pelan perincian-perincian
- g) Pelan sistem sanitari :
 - Bangunan
 - Saliran kumbahan dan tangki najis.
- h) Tajuk projek dilengkapi dengan perkara berikut :-
 - i. Dimulai dengan "Permohonan Permit Sementara Bagi Binaan Sementara....." (*untuk hoarding, pejabat tapak, rumah kongsi dll*).
 - ii. Dimulai dengan Cadangan Permit Sementara Bagi Membina " (*untuk pejabat jualan dan lain-lain binaan yang melalui OSC*).
 - iii. Jenis bangunan.
 - iv. Kegunaan bangunan.
 - v. Bilangan tingkat, bilangan unit dan bilangan blok.
 - vi. Kemudahan-kemudahan lain seperti Pencawang Elektrik, Pondok Pengawal dan Kebuk/Rumah Sampah Berpusat dan lain-lain binaan.
 - vi. No. lot, nama jalan, nama taman, nama pekan, nama mukim, daerah dan nama tetuan/pemohon.
- i) Lain-lain keperluan yang menyokong permohonan.
- j) Digalakkan menggunakan tandas mudah alih yang disyorkan oleh kerajaan Negeri Selangor kepada Syarikat Kualiti Pencapaian Sdn. Bhd.

**JABATAN KAWALAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

KIRAAN FI PERMIT SEMENTARA

No. Fail : _____ Pemohon : _____

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR	BAYARAN
A.	FI PERMIT			
1.	Papan Dendeng/Tembok/Pagar	_____ m	RM 6.00	
2.	Kilang/Bengkel/Bangsai	_____ m ² 100m ² (min)	RM 14.00/9m ² RM 400.00	
3.	Rumah Pekerja/Kongsi	_____ unit	RM 400.00	
4.	Pejabat Tapak	_____ unit	RM 400.00	
5.	Tandas	_____ unit	RM 400.00	
6.	Kabin/Setor	_____ unit	RM 400.00	
7.	Tempat Mandi	_____ unit	RM 400.00	
8.	Kantin	_____ unit	RM 400.00	
9.	Tangki Air	_____ unit	RM 400.00	
10.	Wash Through	_____ unit	RM 400.00	
11.	Papan Tanda Projek	1	RM 200.00	RM 200.00
12.	Petak Parking (EVCB)	_____ unit	RM 100.00	
13.	Lain-lain:.....	_____ unit	RM 400.00	
JUMLAH FEE PERMIT				RM
B.	ISF (bangunan sahaja)	_____ unit/kaki ²	RM 0.30	
C.	PELEKAT (tampak <i>hoarding</i> jalan utama sahaja)	_____ unit/9m	RM 20.00	
D.	CAGARAN		RM 500.00	RM 500.00
JUMLAH KESELURUHAN				RM
Disediakan:		Disemak:		Disahkan:
_____ (Tandatangan/Cop Pemohon)		_____ (Tandatangan/Cop Pejabat)		_____ (Tandatangan/Cop Pejabat)
Tarikh:		Tarikh:		Tarikh:



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan
No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JKB 16	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	01
TARIKH PINDAAN	7.8.2021

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B(2), 3(1)(c) dan 16(2))

Tarikh :

Kepada,

**Yang DiPertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....
.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

.....

No. Pendaftaran :

Kelas :

* Potong mana yang tidak berkenaan