



JABATAN KAWALAN BANGUNAN

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

Jalan Majlis, 45000 Kuala Selangor, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-3289 1439 No. Fax : 03-3289 1101

MPKS/ISO/JKB 11	
NO. KELUARAN	01
PINDAAN	04
TARIKH PINDAAN	26.09.2024

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN RUMAH KEDIAMAN (SESEBUAH)

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang tidak berkenaan

Bil	Perkara
	KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN
1.	Borang A yang lengkap diisi/ditandatangani. (Ditaip). <input type="checkbox"/>
2.	Borang Permohonan yang lengkap diisi/ditandatangani.(Ditaip). <input type="checkbox"/>
3.	(1) salinan Pelan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancang, Majlis Perbandaran Kuala Selangor beserta surat kelulusan. <input type="checkbox"/>
4.	(1) salinan Surat Hakmilik Tanah. <input type="checkbox"/>
5.	(1) salinan Surat Perjanjian Jual Beli. <input type="checkbox"/>
6.	(1) salinan cukai tanah (jika berkaitan). <input type="checkbox"/>
7.	(1) salinan cukai taksiran (penggal semasa permohonan). <input type="checkbox"/>
8.	Borang kiraan proses pelan - Borang Fee & Borang KPL. <input type="checkbox"/>
9.	(5) set pelan. - (4) set kertas saiz A1 (diwarnakan keseluruhan). <input type="checkbox"/> - (1) set linen saiz A1 (diwarnakan keseluruhan). <input type="checkbox"/>
10.	Nama, alamat, no. telefon dan tandatangan Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan. <input type="checkbox"/>

Bil	Perkara
11.	Surat rasmi, Borang A, salinan permit praktis Arkitek/pelukis pelan berdaftar dengan LAM dan cop memperakui terima tanggungjawab oleh Arkitek/pelukis pelan bertauliah disetiap helaian pelan. <input data-bbox="1263 268 1365 321" type="checkbox"/>
12.	Nama, alamat, no. telepon, no. kad pengenalan dan tandatangan pemilik/pemohon disetiap helaian pelan. <input data-bbox="1263 394 1365 447" type="checkbox"/>
13.	Pelan-pelan hendaklah disusun mengikut no. lukisan, dilipat seperti buku dan diklip mengikut perunggu dengan sempurna. <input data-bbox="1263 491 1365 543" type="checkbox"/>
14.	Surat rasmi, pelan tetulang (linen), kiraan tetulang, Borang A, salinan permit praktis Jurutera berdaftar dengan LJM (tahun semasa permohonan). Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemilik berserta penama, alamat dan no. telepon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab. <input data-bbox="1263 583 1365 636" type="checkbox"/>
15.	Surat rasmi, pelan elektrik dalam bangunan (linen), kiraan beban elektrik, Borang A, salinan permit praktis Jurutera Elektrik berdaftar dengan LJM (tahun semasa permohonan). Pelan hendaklah ditandatangani oleh Jurutera, pemilik berserta penama, alamat dan no. telepon di atas setiap helaian pelan serta cop memperakui terima tanggungjawab. <input data-bbox="1263 779 1365 831" type="checkbox"/>
16.	Surat ulasan daripada Jabatan Perancang MPKS dan Jabatan Kejuruteraan MPKS. <input data-bbox="1263 1016 1365 1068" type="checkbox"/>
17.	Surat kelulusan / pengesahan penerimaan permohonan daripada IWK. <input data-bbox="1263 1106 1365 1159" type="checkbox"/>
18.	Surat kebenaran daripada penama-penama yang terdapat di dalam Hakmilik tanah bagi tanah-tanah pertanian. <input data-bbox="1263 1184 1365 1236" type="checkbox"/>
19.	Pelan-pelan yang bertampal tidak diterima. <input data-bbox="1263 1274 1365 1327" type="checkbox"/>
20.	(2) set pelan (kertas) bangunan bersaiz A3. <input data-bbox="1263 1344 1365 1396" type="checkbox"/>
21.	(1) set pelan bangunan dalam bentuk <i>soft copy</i> format 'dwg' berserta gambar tapak terkini format 'jpg'. <input data-bbox="1263 1415 1365 1467" type="checkbox"/>
22.	Gambar-gambar foto tapak-tapak berkenaan (kertas saiz A4). <input data-bbox="1263 1505 1365 1558" type="checkbox"/>
23.	(1) Salinan kad pengenalan pemilik bangunan. <input data-bbox="1263 1575 1365 1627" type="checkbox"/>
24.	(1) Salinan carian rasmi hakmilik tanah. <input data-bbox="1263 1646 1365 1698" type="checkbox"/>
25.	(1) Salinan Pelan Ukur Tanah (Sempadan & Aras Selaras). <input data-bbox="1263 1701 1365 1753" type="checkbox"/>
26.	Kemukakan permit sementara untuk binaan-binaan sementara seperti <i>hoarding</i> , pejabat tapak, setor, rumah kongsi dan lain-lain binaan secara berasingan dari permohonan ini. <input data-bbox="1263 1787 1365 1839" type="checkbox"/>

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM SELANGOR 1986

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)

(Undang-Undang Kecil 2B (2), 3 (1) (C) dan 16 (2))

Tarikh:.....

Kepada,

**Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Kuala Selangor,
45000 Kuala Selangor.**

Saya memperakui bahawa detai-detail dalam pelan-pelan iaitu ;

.....

.....

atas *Lot / Lot-Lot dan No. Bangunan

Taman / Mukim Jalan

..... bagi

adalah menurut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....
Orang Yang Mengemukakan

Nama :

Alamat :

No. Pendaftaran :

Kelas :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR

**BORANG PERMOHONAN MENGEMUKAKAN PELAN BANGUNAN DAN PELAN
PINDAAN**

Hendaklah dikemukakan bersama-sama Borang A dan Borang Kiraan Proses Pelan Bangunan

1. a) Nama dan Alamat : _____
Pemilik Tanah/Bangunan

 - b) Nombor Telepon/Fax : _____
 2. a) Nama dan Alamat Pemaju : _____
(jika berlainan seperti di atas)

 - b) Nombor Telepon/Fax : _____
 3. Tajuk Permohonan : _____
(No. Lot/Jalan/Mukim)

 4. Bilangan set pelan yang : _____
dikemukakan *(termasuk 1 set linen)*
 5. Jenis Pengeluaran : _____
(Bangunan Industri sahaja)
 6. Keluasan Tanah : _____ Hektar/Ekar
 7. Keluasan Bangunan : _____ Meter Persegi
 8. Saya memperakui bahawa : _____
detail-detail
- Cadangan : _____

adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986 dan setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Nama : _____
Alamat : _____

No. Pendaftaran : _____
No. Tel dan Fax : _____ Tarikh : _____

Tandatangan orang yang mengemukakan pelan

No. Pendaftaran

9. Butir-butir pelan yang dikemukakan adalah seperti berikut :-

Bil	Tajuk Lukisan	No. Lukisan

PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Permohonan pelan rumah kediaman *diterima / ditolak.

Disahkan oleh :

.....
Tandatangan dan cop nama
Tarikh:

PERINGATAN

1. Sebarang Pindaan Kepada Pelan Kelulusan hendaklah dikemukakan terlebih dahulu untuk kelulusan sebelum kerja-kerja binaan boleh dijalankan.
2. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi syarat-syarat tersebut, tuan/puan boleh apabila disabitkan kesalahan dikenakan denda tidak lebih daripada **LIMA PULUH RIBU RINGGIT** dan juga boleh dikenakan denda tambahan sebanyak **SATU RIBU RINGGIT** bagi tiap-tiap hari kesalahan itu diteruskan, selepas sabitan di bawah Seksyen 70 (13) Undang-Undang Malaysia Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (AKTA 133).
3. Kerja-kerja tidak dibenarkan sebelum pelan diluluskan. Kegagalan pihak tuan/puan mematuhi arahan ini boleh dikenakan **Gandaan 10 Kali Bayaran Proses Pelan** mengikut **UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984 – JADUAL PERTAMA – UNDANG-UNDANG KECIL 17.**
4. Pihak Majlis tidak boleh dilibatkan dan tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan terhadap binaan yang dibuat oleh pemilik/pemohon sekiranya binaan tersebut tidak diluluskan atau dibenarkan oleh Majlis.
5. Kerja-kerja ini tidak terpakai bagi rumah-rumah unit berstrata, perumahan berbilang tingkat dan rumah bandar (town house).
6. Pemilik premis perlu membuang sisa-sisa binaan melalui panel kontraktor sampah yang telah dilantik oleh pihak Majlis dan cagaran sampah RM500.00 dikenakan, sekiranya gagal, cagaran sampah akan ditolak dengan kadar yang telah ditetapkan.
7. Keperluan melantik kontraktor:-

Pemohon / pemunya **diwajibkan** melantik kontraktor-kontraktor berdaftar bagi menjalankan kerja-kerja pembinaan seperti diatas. Kegagalan untuk melantik kontraktor yang berdaftar akan mengakibatkan pelanggaran kepada Akta 520 – Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia 1994 iaitu:
 - a) Sub seksyen 25(1) Akta CIDB (Akta 520) - “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah Akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai”
 - b) Sub seksyen 30(1) Akta CIDB (Akta 520) - “CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar”.
8. **PERMOHONAN SEMAKAN AWAL:** Sila hadir ke pejabat ini untuk mengambil pelan berkenaan. Sekiranya gagal dalam **tempoh 30 hari** dari tarikh permohonan dikemukakan, pihak Jabatan berhak melupuskan dokumen-dokumen yang berkaitan mengikut tatacara yang ditetapkan dan tidak bertanggungjawab di atas sebarang kerugian dan masalah yang timbul.

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

JADUAL FEE BAGI MENIMBANGKAN PELAN BANGUNAN

NO. FAIL : _____

NAMA PEMOHON : _____

TINGKAT	SETIAP 9M ²	KUANTITI	KADAR MIN	BAYARAN
Tingkat Bawah	RM 14.00		RM 140.00	
Tingkat Satu	RM 12.00		RM 120.00	
Tingkat Dua	RM 10.00		RM 100.00	
Tingkat Tiga	RM 8.00		RM 80.00	
Tingkat Empat Dan Keatas	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah	RM 6.00		RM 60.00	
Tingkat Bawah Tanah Terbuka	RM 3.00		RM 30.00	
Lain-lain :				
1) Kolam Renang	RM 50.00			
2) Tembok Penahan	RM 6.00			
3) Pagar Batu			RM 100.00	
4) Papan Tanda Projek			RM 100.00	
5) <i>Culvert</i>			RM 50.00	
6) Kerja Pecahan			RM 60.00	
7) <i>Porch/Teres</i> Tambahan			RM 70.00	
8) Bilik-Bilik (Pindaan) / Unit	RM50.00		-	
Jumlah Fee Bangunan				
Pemasangan Sanitari :				
1) <i>Water Closet</i>			RM 10.00	
2) <i>Urinal</i>			RM 10.00	
3) <i>Basin/Sink</i>			RM 10.00	
4) <i>Long Bath/Pits</i>			RM 10.00	
5) <i>Shower</i>			RM 10.00	
6) <i>Septic Tank</i>			RM 50.00	
Jumlah Fee Sanitari				
Jumlah Keseluruhan				

Disediakan Oleh,

Disemak Oleh,

(Pemohon)_____
(Pejabat)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

**MAJLIS PERBANDARAN KUALA SELANGOR
45000 KUALA SELANGOR**

KIRAAN BAYARAN PELAN LULUS BAGI RUMAH BANGLO / SESEBUAH

No. Fail : _____ Nama Pemohon : _____

BIL	PERKARA	KUANTITI	KADAR	BAYARAN
1.	<u>Bayaran Cagaran</u>			
	Rumah Teres		RM 100.00	
	Rumah Banglo/Berkembar		RM 150.00	RM150.00
	Rumah Kedai		RM 200.00	
	Kilang/Gudang	_____ kaki ²	RM 0.20	
	Sampah		RM 500.00	RM500.00
	Lain-lain	½ dari bayaran proses		
2.	<u>Bayaran Perkhidmatan</u>			
	Rumah Teres	10 unit pertama 20 unit selepas _____ unit berikut	RM 150.00 RM 100.00 RM 50.00	
	Rumah Banglo/Berkembar		RM 200.00	RM200.00
	Rumah Kedai		RM 300.00	
	Kilang/Gudang		RM 0.20	
	Lain-lain	_____ kaki ² _____ kaki ²	RM 0.20	
3.	Kadar Fi Permit Sementara Mendepositkan Bahan Binaan	9 Bulan x 3m ² (Anggaran Tapak)	RM 36.00	RM972.00
4.	Permit Sementara (<i>Hoarding</i>)	Panjang: (m)	RM 6.00 / m	
5.	Bayaran Kerja Tanah (RS)		RM 250.00	RM250.00
6.	Bayaran Proses Pelan/Kurang			
JUMLAH				

Disemak Oleh,

Disahkan Oleh,

(Pejabat)

(Pejabat)

Nama : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____